

ด่วนที่สุด

ที่ พท ๐๐๑๗.๕/ว ๕๕๑



ศาลากลางจังหวัดพัทลุง

ถนนราเมศวร์ พท ๙๓๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพัทลุง ที่ พท ๐๐๑๗.๕/ว ๕๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีมอบหมายภารกิจการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. QR Code แบบรายงานผลการดำเนินการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดพัทลุง ได้เชิญประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม กาบบัว ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และมอบหมายภารกิจการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) แก่ส่วนราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วน นั้น

ในการประชุมดังกล่าว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ส่วนราชการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามประเด็นคำถามในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จังหวัดพัทลุงจึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม กาบบัว ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง หากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประการใด ขอให้แจ้งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพัทลุง ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ หากพ้นเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านได้ให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามประเด็นคำถามในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และรายงานผลการดำเนินการผ่าน Google form : <https://forms.gle/fQ8WF1fEhXV775P3A> หรือสแกน QR Code ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพัทลุง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิญญู สิริเชนทร์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

สำนักงานจังหวัดพัทลุง

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๓๔๐

แบบฟอร์มการรับรองรายงานการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมกอบบัว ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
- () รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....คณะกรรมการ
(.....)

หมายเหตุ - หากมีข้อแก้ไขโปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมถึงสำนักงานจังหวัดพัทลุง
ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
- หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านได้รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

รายงานการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกาบบัว ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง

ผู้มาประชุม

๑	นายวิญญู	สิทธิเชนทร์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง	ประธานการประชุม
๒	นายอำพร	ณ นิโรจน์	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพัทลุง	
๓	นางสาวสมณฑา	พลคง	ประกันสังคมจังหวัดพัทลุง	
๔	นางสาวธัญพร	น้อยแสงี่ยม	ประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง	
๕	นางอรอุมา	กุลวานิชไชยนันท์	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพัทลุง	
๖	นางกาญจนา	กาวชู	สถิติจังหวัดพัทลุง	
๗	นางสาววาสิฎฐี	สาระพงศ์	แทน หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดพัทลุง	
๘	นางรัชดา	เพชรรัตน์	แทน ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพัทลุง	
๙	นางสุปราณี	เวชประสิทธิ์	แทน วัฒนธรรมจังหวัดพัทลุง	
๑๐	นายสุทัศน์	ไพชำนาญ	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพัทลุง	
๑๑	นางสุดใจ	เกลี้ยงสง	แทน เกษตรจังหวัดพัทลุง	
๑๒	นางพัชจิรา	บัวสองสี	แทน พัฒนาการจังหวัดพัทลุง	
๑๓	นางศรดา	โกไศยกานนท์	แทน ท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง	
๑๔	นางอมรัตน์	เพ็งรักษ์	แทน อุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง	
๑๕	นางสุภาพ	นวลเปียน	แทน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพัทลุง	
๑๖	นายกิตติพันธ์	แสงขำ	แทน พาณิชยจังหวัดพัทลุง	
๑๗	นางวารุณี	เกลี้ยงสิน	แทน จัดหางานจังหวัดพัทลุง	
๑๘	นางฐาปณี	เสียงแจ้ว	แทน พลังงานจังหวัดพัทลุง	
๑๙	นายจรัส	บุญสง	แทน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง	
๒๐	นายกิจพิศาล	แย้มแย	แทน ขนส่งจังหวัดพัทลุง	
๒๑	นางสาวสุดารัตน์	บัวเนียม	แทน ปลัดจังหวัดพัทลุง	
๒๒	นางสาวจิราวรรณ	บุตรทอง	แทน ประมงจังหวัดพัทลุง	
๒๓	นางสาวสุชาดา	อินทองแก้ว	แทน คลังจังหวัดพัทลุง	
๒๔	นางสาวอรกวี	ช้องรัก	แทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพัทลุง	
๒๕	นางสาวศศิธร	เต็มพุทธ	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพัทลุง	
๒๖	นายศักดิ์ดา	ปานเจิม	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดพัทลุง	
๒๗	นางมณฑวรรณ	มาเอียด	แทน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	
๒๘	นางมณฑา	ขุนรัง	แทน ปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง	
๒๙	นางอัจฉราวดี	สงศรี	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพัทลุง	

๓๐	นางสาวภูริดา	พันธฤทธิธำ	แทน แรงงานจังหวัดพัทลุง
๓๑	นางสาวณัฐรดา	พงศาปาน	แทน สหกรณ์จังหวัดพัทลุง
๓๒	นายยศศักดิ์	มีสวัสดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานจังหวัดพัทลุง
๓๓	นายสมศักดิ์	แก้วเกลี้ยง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานจังหวัดพัทลุง
๓๔	นายสมสิน	ไชยรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานจังหวัดพัทลุง
๓๕	นางสาวไชเราะห์	ตามะ	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานจังหวัดพัทลุง
๓๖	นางสาวกฤติกา	จันทร์ดำ	พนักงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพัทลุง
๓๗	นางสาวจินตกาญจน์	เกตุแก้ว	แทน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพัทลุง

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑	นางสาวอรอนงค์	คงช่วย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานจังหวัดพัทลุง
๒	นางสาวปีพมา	เพ็ชรกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานจังหวัดพัทลุง
๓	นางสาวมาฆมาศ	จันวดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดพัทลุง
๔	นางสุภาวดี	ไชยหล่อ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานจังหวัดพัทลุง
๕	นางสาวธนาภรณ์	ศรีเพชร	แทน ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพัทลุง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นางวัชรพร	เทียนโพธิวัฒน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง
๒	นายภิญญาวัฒน์	สุขแก้ว	นักวิชาการสถิติชำนาญการ สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง
๓	นางสาวสุดารัตน์	บุญยะวันตั้ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง

เริ่มการประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานการประชุม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนการปฏิรูปประเทศฯ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แต่ได้มีการปรับปรุงบางขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น จึงได้เชิญคณะกรรมการฯ เพื่อรับฟังแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประสบผลสำเร็จ

ระเบียบวาระที่ ๒

กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

นางสุปราณี
เวชประสิทธิ์

ที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ตามที่จังหวัดพัทลุงได้เชิญประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอิรวดี ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

แก้ไขรายงานการประชุมหน้าที่ ๑ ผู้มาประชุมลำดับที่ ๘ นางสุปราณี เวชประสิทธิ์ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ แทน พาณิชย์จังหวัดพัทลุง แก้ไขเป็น นางสุปราณี เวชประสิทธิ์ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ แทน วัฒนธรรมจังหวัดพัทลุง

แก้ไขรายงานการประชุมหน้าที่ ๑ ผู้มาประชุมลำดับที่ ๘ นางสุปราณี เวชประสิทธิ์ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ แทน พาณิชย์จังหวัดพัทลุง แก้ไขเป็น นางสุปราณี เวชประสิทธิ์ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ แทน วัฒนธรรมจังหวัดพัทลุงและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุม

เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ตามที่ จังหวัดพัทลุงได้มีคำสั่งที่ ๗๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นั้น

เนื่องจากคำสั่งดังกล่าวความคลาดเคลื่อนและไม่เป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดพัทลุง ที่ ๗๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐชุดใหม่ตามคำสั่งจังหวัดพัทลุง ที่ ๐๐๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

รับทราบ

**๓.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของจังหวัดพัทลุง**

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ซึ่งจังหวัดพัทลุงได้รับผลการประเมิน ITA ในระดับคะแนนรวม ๙๑.๔๖ อยู่ในระดับ A
คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๒๔.๐๒ คะแนน รายละเอียดดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ผลการประเมิน เพิ่มขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๒๔.๖๐	๒๕.๕๑	๐.๙๑
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๒๕.๐๒	๒๖.๓๙	๑.๓๗
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๗.๘๒	๓๙.๕๖	๒๑.๗๔
คะแนนเฉลี่ย	๖๗.๔๔	๙๑.๔๖	๒๔.๐๒
ระดับผลการประเมิน	C	A	

โดยมีคะแนนเฉลี่ยแต่ละตัวชี้วัด เรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๘๘
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๔๓
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๓๙
๖	การใช้อำนาจ	๘๕.๗๙
๗	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๑๑
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๗๕
๙	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๙๔
๑๐	การใช้งบประมาณ	๘๑.๘๔

ที่ประชุม

กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

รับทราบ

**๓.๓ แจ้งผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ประกอบด้วยจุดบกพร่องและแนวทางการพัฒนาในแต่ละเครื่องมือเพื่อให้อัตรา
การประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ดียิ่งขึ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๔ ปฏิทินการประเมิน เครื่องมือการประเมินและคะแนนระดับผลการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๔.๑ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
โดยกำหนดระยะเวลาการประเมินในช่วงเดือนมกราคม – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕
ทั้งนี้ จังหวัดพัทลุงได้มีหนังสือแจ้งส่วนราชการทุกส่วนรับทราบแล้ว ตามหนังสือ
จังหวัดพัทลุงที่ พท ๐๐๑๗.๕/ว๔๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ ของจังหวัดพัทลุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการประเมินฯ
ของจังหวัดพัทลุง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๔.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ใช้เก็บ
รวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ -๕ กลุ่มเป้าหมายได้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงาน
ให้กับหน่วยงานมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า
ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง มีข้อความคำถามจำนวน ๓๐ ข้อ คิดเป็น
ร้อยละ ๓๐ ของแบบสำรวจทั้งหมด

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ -๘ กลุ่มเป้าหมายได้แก่บุคคล นิติบุคคล
บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ
หน่วยงานในปีงบประมาณที่ประเมินมีข้อความคำถามจำนวน ๑๕ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๓๐
ของแบบสำรวจทั้งหมด

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ใช้เก็บรวบรวม
ข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ -๑๐ การเก็บข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน
ทั้งหมด โดยหน่วยงานเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบสำรวจมีข้อความคำถามจำนวน ๔๓ ข้อ
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของแบบสำรวจทั้งหมด

๓.๔.๓ คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน
โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานการประชุม

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุมเรื่องเพื่อพิจารณา ประเด็นสำคัญคือ ข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนนในปีที่แล้วจะแก้ไขอย่างไร จากที่ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งผลการประเมิน ITA ๒๕๖๔ จังหวัดพัทลุงอยู่ในลำดับที่ ๔๕ ของประเทศ และลำดับที่ ๑๑ ของภาคใต้ จากการวิเคราะห์ในเชิงลึกในปี ๒๕๖๔ ในส่วนของแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้รับคะแนนค่อนข้างต่ำ แสดงให้เห็นว่าการสื่อสารภายในองค์กรยังขาดการสร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ระเบียบหรือเรื่องทั่วไปที่ควรรู้แก่บุคลากรภายในองค์กร เมื่อมีการตอบแบบสอบถาม ส่งผลให้บางข้อคำถามได้คะแนนน้อย ซึ่งไม่ควรจะเกิดขึ้น เช่น “ข้อ ๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด” เป็นเรื่องพื้นฐานทั่วไปที่แต่ละหน่วยงานต้องมีการพูดคุยสื่อสารกัน อย่างน้อยก็ในการประชุมประจำเดือนของส่วนราชการ ซึ่งต้องมีการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานอยู่แล้ว แต่กลับได้คะแนน ๖๕.๘๐ คะแนน แสดงว่าการสื่อสารในองค์กรมีปัญหา เรื่องที่นำเข้าสู่การพูดคุยในการประชุมประจำเดือนของส่วนราชการ ไม่ได้นำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมหรือไม่ บ่งชี้ให้เห็นถึงจุดที่เปราะบางในการบริหารภายในองค์กร และ “ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด” ได้คะแนน ๖๙.๙๔ คะแนน เรื่องเหล่านี้หากนำมาเน้นย้ำภายในหน่วยงาน ทำความเข้าใจถึงสถานการณ์ภายในองค์กร คงได้รับคะแนนมากกว่านี้ อีกประเด็นข้อคำถามซึ่งเป็นงานประจำที่ทุกหน่วยงานพึงปฏิบัติอยู่แล้วคือ “ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด” ได้คะแนน ๖๘.๔๒ คะแนน ขั้นตอนการขออนุญาตยืม-คืนทรัพย์สิน มีระเบียบข้อปฏิบัติกำหนดไว้ หากภายในองค์กรมีการชี้แจงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างถูกต้องชัดเจน ผลคะแนนคงจะออกมาดีกว่านี้ ในส่วนของแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนที่ได้รับอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมอยู่แล้ว แต่อยากจะเน้นในเรื่องของการตอบแบบสำรวจ IIT และขอให้ทุกท่านได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

นายอำพร ณ ธิโรจน์
กรรมการ

แสดงความคิดเห็นว่า ในประเด็นการตอบแบบสำรวจ IIT เป็นเรื่องที่หน่วยงานต้องสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ให้มากที่สุด บางหน่วยงานมีการประชุมแค่เดือนละครั้ง หรือประชุมแค่หัวหน้างาน ทำให้การสื่อสารไม่ครอบคลุม ประเด็นที่ได้คะแนนน้อยอาจเป็นเพราะสอบถามกับบุคลากรที่ไม่ทราบในเรื่องนั้นๆ เลย ซึ่งไม่ควรจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ การสื่อสารภายในองค์กรนอกจากการประชุมแล้ว ยังมีอีกหลายช่องทางที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปได้อย่างทั่วถึง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ แอปพลิเคชันไลน์ ซึ่งหน่วยงานผมนำมาใช้ในการกำกับติดตามงานและการสื่อสารภายในองค์กร เป็นช่องทางที่สะดวกอีกช่องทางหนึ่ง อีกประเด็นที่ต้องพัฒนาคือ ข้อคำถามที่ได้คะแนนไม่ถึง ๘๕ คะแนน แบบสำรวจ EIT ส่วนใหญ่ได้คะแนนไม่ถึง ๘๕ คะแนนอยู่ไม่กี่รายการ ซึ่งต้องวิเคราะห์ว่าบุคคลภายนอกที่ไม่เข้าใจเรื่องอะไรแล้วหาวิธีปฏิบัติที่หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานให้ผู้ตรวจได้รู้ว่ามีช่องทางนั้นอยู่ เช่น ข้อ Q&A มีช่องทางแต่ไม่มีการโต้ตอบ ควรปรับปรุงหลักฐานที่สามารถมองเห็นได้

นางศรดา โกไศยกานนท์
กรรมการ

ในส่วนของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง มีการแบ่งการรับผิดชอบการประเมินITA เป็นสองส่วน คือประเมินในภาพรวมของจังหวัดเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารทั่วไปและในส่วนของการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน้าที่ของกลุ่มงานกฎหมายระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปี ๒๕๖๔ มีหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๒๙ หน่วยงาน จาก ๗๔ หน่วยงาน ในปี ๒๕๖๕ กำหนดการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันที่ ๑ และ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดพัทลุงและองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ซึ่งได้คะแนนในระดับ AA ร่วมชี้แจง และในวันดังกล่าวได้รับเกียรติจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง (นายฉัตรชัย อุสาหะ) เป็นประธานการชี้แจง ซึ่งคาดว่าในปี ๒๕๖๕ ผลคะแนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคงจะดีขึ้นกว่าเดิม

ระเบียบวาระที่ ๔

กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ การตอบคำถามการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑-๕ มีข้อความจำนวน ๓๐ ข้อ จึงขอยกตัวอย่างข้อความ IIT ให้ที่ประชุมทราบพอสังเขป (คู่มือ ITA ๒๐๒๒ หน้าที่ ๒๐-๓๑)

๒. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖-๘ มีข้อความ จำนวน ๑๕ ข้อ จึงขอยกตัวอย่างข้อความ EIT ให้ที่ประชุมทราบพอสังเขป (คู่มือ ITA ๒๐๒๒ หน้าที่ ๓๒-๓๙)

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้ยกตัวอย่างข้อความให้ที่ประชุมได้รับทราบนั้น การตอบแบบสำรวจ IIT และ EIT จะทำการสำรวจผ่าน URL หรือ QR Code ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ส่วนราชการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวแก่ผู้ตอบแบบสำรวจทั้งสองกลุ่ม โดยคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้ตอบแบบสำรวจสามารถเข้าถึงการประเมินได้อย่างสะดวก ซึ่งการตอบแบบสำรวจ IIT และ EIT จะเริ่มเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕- ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงขอให้ส่วนราชการทุกส่วนชี้แจงทำความเข้าใจผู้ตอบแบบสำรวจทั้งสองกลุ่ม ให้เข้าใจถึงเป้าหมายและความสำคัญกับการตอบแบบสำรวจดังกล่าว ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ส่วนราชการจัดส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพัทลุง ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามหนังสือจังหวัดพัทลุงที่ พท ๐๐๑๗.๕/ว๔๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ สำหรับช่องทางการตอบแบบสำรวจ จังหวัดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ มีข้อความ จำนวน ๔๓ ข้อ

การตอบแบบสำรวจ OIT จังหวัดจะต้องจัดเตรียมข้อมูล หลักฐาน และนำเข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นข้อมูลที่รวบรวมจากส่วนราชการทุกส่วนที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งในประเด็นที่ฝ่ายเลขานุการขออนุญาตแจ้งรายละเอียดแต่ละคำถามทั้ง ๔๓ คำถาม (คู่มือ ITA ๒๐๒๒ หน้าที่ ๔๐-๕๓)

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำตารางมอบหมายภารกิจ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ จังหวัดจะดำเนินการตรวจสอบกาปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกส่วนอย่างต่อเนื่อง และขอให้ทุกท่านเข้ากลุ่มไลน์ ITA จังหวัดพัทลุง เพื่อสะดวกต่อการประสานงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อไป



ในการประชุมดังกล่าว ที่ประชุมได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างหลากหลาย ดังนี้

ประธานการประชุม

ในการตอบแบบ OIT ข้อ O๘ Q&A ที่ไม่ได้รับคะแนนนั้น ฝ่ายเลขานุการได้มีการวางแผนหาวิธีการแก้ไขปัญหาในข้อคำถามนี้อย่างไร

นายสมศักดิ์ รักชูชื่น
กรรมการ

ในส่วนของ Q&A ในปีนี้จังหวัดได้สร้างเว็บบอร์ดไว้เรียบร้อยแล้วและมีการสร้างช่องทางการให้บริการประชาชนอีกช่องทางหนึ่งคือ ChatBots โดยมีแนวคิดให้ส่วนราชการทุกส่วนร่วมกันเป็นเจ้าหน้าทีในการตอบคำถาม เนื่องจากสำนักงานจังหวัดไม่สามารถตอบคำถามได้ทุกคำถาม บางคำถามเป็นเรื่องที่เฉพาะเจาะจงของหน่วยงาน หากมีเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการมาช่วยตอบข้อคำถาม ประชาชนก็จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ประธานการประชุม

ถือว่าเป็นแนวคิดที่ดีในการพัฒนาการตอบข้อคำถามให้มีความชัดเจนครอบคลุม ลำดับแรกคือ ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดส่งบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแก่สำนักงานจังหวัดเพื่อตั้งเป็นทีมในการตอบคำถาม และต้องมีห้วงเวลา กำหนดชัดเจนในการตอบคำถามแต่ละคำถามว่าควรใช้เวลาในการตอบเท่าไร และต้องมีการเก็บหลักฐานว่าได้มีการตอบคำถามแก่ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

น.ส.ธัญพร น้อยเสงี่ยม
กรรมการ

ในส่วนของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง มีการจัดตั้งศูนย์สื่อสารของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพื่อเผยแพร่ข่าวสารหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานอยู่แล้ว แต่ในส่วนของเว็บไซต์จังหวัดนั้น ที่ผ่านมาจะเป็นหน้าที่ของสำนักงานจังหวัดที่รับหน้าที่เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของจังหวัด ซึ่งอยากให้ส่วนราชการทุกส่วนมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข่าวบนเว็บไซต์จังหวัดให้มากกว่านี้ สำหรับสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจะเป็นหน่วยงานที่คอยสนับสนุนให้จังหวัดเผยแพร่ข่าวสารได้สะดวกยิ่งขึ้น

นายอำพร ณ นิโรจน์
กรรมการ

ประเด็นการติดต่อระหว่างส่วนราชการกับผู้รับบริการ คือทำอย่างไรให้การสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกับผู้ดูแลระบบของจังหวัดส่งผ่านกันได้ หรือให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสามารถตอบคำถามได้โดยตรง ซึ่งกรณีนี้ต้องมีการมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอว่ามีคำถามของหน่วยงานตนเองหรือไม่ และการตอบคำถามแต่ละคำถาม ควรมียะยะเวลา

ที่เหมาะสม เพราะบางคำถามต้องมีการกลั่นกรองข้อมูล และมีการรายงานให้
ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ หากใช้ความรวดเร็วอย่างเดียวแต่
ขาดความถูกต้อง อาจเกิดปัญหาขึ้นภายหลังได้

นายสมสิน ไชยรัตน์
กรรมการ

ได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการตอบคำถามของประชาชนว่า ในขณะที่
ตนเองปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด จะใช้แอปพลิเคชันไลน์ในการตอบ
คำถาม ในส่วนช่องทางการเผยแพร่ช่องทางจะแปะ QR Code ไว้หน้าเว็บไซต์ของ
ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ประชาชนสามารถสแกน QR Code และสอบถามข้อมูลได้
ตลอดเวลา โดยในกลุ่มไลน์จะมีเจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเป็นสมาชิกกลุ่ม
หากเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ท่านใดรับผิดชอบ จะสามารถตอบคำถามได้ทันที ซึ่งกำหนด
ระยะเวลาในการตอบคำถามแต่ละคำถามไม่เกิน ๑๕ นาที ซึ่งสะดวกกว่าการใช้
ChatBots ซึ่งต้องเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ แต่สำหรับแอปพลิเคชัน
ไลน์เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถใช้งานได้

กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการขอรับข้อเสนอแนะการใช้แอปพลิเคชันไลน์ เพื่อเป็น
อีกช่องทางหนึ่งในการตอบคำถาม ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการขอสอบถามทางสำนักงาน
ป.ป.ช. ก่อนว่าสามารถทำได้หรือไม่ เนื่องจากในการตอบคำถามนั้นต้องใช้ URL
เพื่อตอบในระบบ ITAS ซึ่งต้องปรากฏหน้าเว็บไซต์ของจังหวัด

ประธานการประชุม

เพื่อให้การแก้ไขปัญหา Q&A มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาจจะใช้วิธีการ
ดูตัวอย่างจากจังหวัดที่ได้ระดับ AA หรือระดับ A เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ
และมาพิจารณาร่วมกันอีกครั้งว่าจะใช้แนวทางไหนที่ตอบโจทย์มากที่สุด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. มอบหมายสำนักงานจังหวัดพัทลุงจัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการจัดส่ง
รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการตอบคำถาม หรือ Q&A ของแต่ละหน่วยงาน
ให้สำนักงานจังหวัดพัทลุงเพื่อติดต่อประสานงานกรณีประชาชนสอบถามข้อมูลผ่าน
ทางเว็บไซต์จังหวัดพัทลุง

๒. ให้ส่วนราชการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
โดยจัดทำข้อมูลตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามแบบวัดเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(OIT) พร้อมทั้งเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ


(นางสาวกฤติกา จันทร์ด้า)
พนักงานทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นางสาวจันทกัญญา เกตุแก้ว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

จังหวัดพัทลุง

การมอบหมายภารกิจการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	ส่วนราชการทุกส่วน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด - ประกอบด้วยข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลและอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้ง	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	
ข่าวประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่วนราชการทุกส่วน
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	ส่วนราชการทุกส่วน (มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหน่วยงานละ ๑ ท่าน)

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	ส่วนราชการทุกส่วน
แผนดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานจังหวัดพัทลุง
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น - จะต้องมียังน้อย ๑ คู่มือ	ส่วนราชการทุกส่วน
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - จะต้องมียังน้อย ๑ คู่มือ	ส่วนราชการที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส	อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือ

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
		หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	การให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	
๐๑๗	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			สำนักงานจังหวัดพัทลุง
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักงานจังหวัดพัทลุง สำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			ส่วนราชการทุกส่วน
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุดังที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ *กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อ	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
		จัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่วนราชการทุกส่วน
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัดพัทลุง
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ 0๒๕ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักงานจังหวัดพัทลุง
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			สำนักงานจังหวัดพัทลุง
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ	
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			ส่วนราชการทุกส่วน
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่วนราชการทุกส่วน
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			สำนักงานจังหวัดพัทลุง
O๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ *ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			สำนักงานจังหวัดพัทลุง
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๖ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			ส่วนราชการทุกส่วน
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรมงบประมาณช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สำนักงานจังหวัดพัทลุง
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 	สำนักงานจังหวัดพัทลุง

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานจังหวัดพัทลุง

QR Code แบบรายงานผลการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

