



กรมคุมประพฤติ

กระทรวงยุติธรรม

# คู่มืองานกรมคุมประพฤติ สำหรับบริการประชาชน





## วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานแก้ไขฟื้นฟูและคุ้มครองประพฤติผู้กระทำผิด  
กฎหมายอาญา โดยใช้มาตรการไม่ควบคุมตัว เพื่อความสงบสุข  
ของชุมชนอย่างยั่งยืน”

## พันธกิจ

1. แก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดในชุมชน
2. ขับเคลื่อนการทำงานแบบบูรณาการกับทุกภาคส่วนด้วย  
บุคลากรมืออาชีพ

## วัฒนธรรมองค์กร

“ซื่อสัตย์สุจริต อุทิศและพัฒนาตน มุ่งผลสัมฤทธิ์  
ผูกจิตสามัคคี มีน้ำใจ เคารพในอาวุโส”

## ค่านิยมร่วม

1. ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม
2. โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. ตระหนักในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
4. มีความศรัทธา ภาวภูมิใจในวิชาชีพ และรักการให้บริการ
5. รับผิดชอบต่อหน้าที่
6. ทำงานเป็นทีม
7. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง  
อย่างต่อเนื่อง



# สารบัญ

ประวัติความเป็นมา กรมคุมประพฤติ	4
อำนาจหน้าที่ กรมคุมประพฤติ	5
■ งานสืบเสาะและพินิจ (จำเลย)	7
■ งานสืบเสาะและพินิจ (พยาน)	8
■ งานควบคุมและสอดส่อง	10
■ การสงเคราะห์ผู้กระทำผิด	12



---

■ งานตรวจพิสูจน์	15
■ งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด	16
■ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมคุมประพฤติ	18
■ สถิติด้านผลการดำเนินงานของกรมคุมประพฤติ	20
การให้คำแนะนำต่างๆ แก่ผู้รับบริการที่มาติดต่อ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคุมประพฤติ	22



# ประวัติความเป็นมา กรมคุมประพฤติ

ประเทศไทยเริ่มมีการนำระบบคุมประพฤติมาใช้เป็นครั้งแรกตั้งแต่ปี พ.ศ. 2495 โดยมาใช้กับผู้กระทำผิดที่เป็นเด็กและเยาวชนก่อน ส่วนผู้กระทำผิดที่เป็นผู้ใหญ่ นั้นแม้ประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2499 มาตรา 56, 57 และ 58 จะได้บัญญัติถึงวิธีการเกี่ยวกับการคุมประพฤติไว้ แต่อย่างไรก็ตาม ศาลก็ใช้มาตรการรอกการกำหนดโทษหรือรอกการลงโทษเพียงอย่างเดียว โดยไม่ใช้วิธีการคุมความประพฤติ เนื่องจากยังไม่มีหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่จะรับผิดชอบดำเนินการตามคำพิพากษาของศาลได้ จนกระทั่งรัฐบาลได้ผ่านพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุมความประพฤติประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2522 และได้มีการจัดตั้งสำนักงานคุมประพฤติกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานส่งเสริมตุลาการ กระทรวงยุติธรรม และได้เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2522 โดยดำเนินการในกรุงเทพมหานครก่อน จนปรากฏผลเป็นที่น่าพอใจ และเพื่อเป็นการให้โอกาสแก่ประชาชนในทั่วทุกภูมิภาคของประเทศให้ได้รับประโยชน์จากวิธีการคุมความประพฤติ จึงได้มีการขยายงานสู่ภูมิภาคมากขึ้น จึงทำให้สำนักงานคุมประพฤติกลางมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สำนักงานคุมประพฤติกลางจึงได้รับการยกฐานะให้เป็น “กรมคุมประพฤติ” เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2535 ดังนั้นจึงถือว่าวันที่ 15 มีนาคมของทุกปี เป็น “วันก่อตั้งกรมคุมประพฤติ”

# อำนาจหน้าที่ กรมคุมประพฤติ

1. ดำเนินการสืบเสาะและพินิจ ควบคุมและสอดส่อง แก้ไขฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชั้นก่อนฟ้องชั้นพิจารณาคดีของศาล และภายหลังที่ศาลมีคำพิพากษาตามที่กฎหมายกำหนด
2. ดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดในระบบบังคับรักษาตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
3. ส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินการ แก้ไขฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชุมชน
4. พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดในชุมชน
5. จัดทำและประสานแผนงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัดติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด
6. เสริมสร้าง สนับสนุน และประสานงานให้ชุมชนและภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมและ เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

## ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมคุมประพฤติ

กรมคุมประพฤติได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้เอง ณ สถานที่ตั้ง ในกลุ่มอำนวยการและการสื่อสารองค์การ กรมคุมประพฤติ ชั้น 4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2141 4740 หรือสำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ หรือทาง <http://www.oic.go.th/infocenter2/229/>

## ศูนย์รับฟังความคิดเห็นกรมคุมประพฤติ

กรมคุมประพฤติได้จัดตั้งศูนย์รับฟังความคิดเห็นของกรมคุมประพฤติ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน และรวบรวมข้อมูลดังกล่าว มาเพื่อพัฒนาปรับปรุงการทำงานของกรมคุมประพฤติ ให้มีมาตรฐาน รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมชาติติดต่อได้ทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มอำนวยการและการสื่อสารองค์การ กรมคุมประพฤติ ชั้น 4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ โทรศัพท์ 0 2141 4749 ทางไปรษณีย์ที่ตู้ ปณ.29 ปณฝ.ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ กรุงเทพฯ 10215 หรือ โทร. 1111 กด 78



# งานสืบเสาะและพินิจ (จำลอง)

หน่วยงาน  
ที่รับผิดชอบ

สำนักงานคุมประพฤติ กทม. / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ไม่ต้องยื่นคำขอ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>จำลองที่ถูกศาลสั่งให้สืบเสาะและพินิจ</b>	25 นาที	ธุรการคดี
<b>ขั้นตอนที่ 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ ไปพบธุรการคดียื่นคำสั่งศาลให้สืบเสาะและพินิจ</li><li>◆ ธุรการคดีลงทะเบียนรับคดี และถ่ายรูปส่งตัวจำลองพร้อมแนบฟอร์มสอบปากคำจำลอง (คป.3) ให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการ</li></ul>		
<b>ขั้นตอนที่ 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ พนักงานคุมประพฤติต้องชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับคำสั่งให้สืบเสาะและพินิจ รวมทั้งขั้นตอนการสืบเสาะและพินิจของพนักงานคุมประพฤติ และสอบปากคำเบื้องต้น</li><li>◆ วาดแผนที่บ้าน</li><li>◆ เก็บปัสสาวะ (ถ้าเป็นคดียาเสพติด)</li></ul>	1-3 ชั่วโมง	พนักงาน คุมประพฤติ
<b>ขั้นตอนที่ 3</b> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ ไปพบพนักงานคุมประพฤติตามกำหนด</li><li>◆ นัดเพื่อสอบปากคำเพิ่มเติม</li></ul>	60 นาที	พนักงาน คุมประพฤติ

## รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้

- คำสั่งศาลที่สั่งให้สืบเสาะและพินิจ จำนวน 1 ฉบับ
- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## ช่องทางการติดต่อสอบถาม

- เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ [www.probation.go.th](http://www.probation.go.th)
- หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 4749
- ตู้ ปณ. 29 ปณฝ.ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ กรุงเทพฯ 10215
- ศูนย์รับฟังความคิดเห็นของกรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- สายด่วน ร้องเรียน ร้องทุกข์ โทร. 1111 กด 78

## งานสืบเสาะและพินิจ (พยาน)

หน่วยงาน  
ที่รับผิดชอบ

สำนักงานคุมประพฤติ กทม. / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ไม่ต้องยื่นคำขอ

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ผู้ที่เกี่ยวข้องในคดี (พยาน) ในฐานะเป็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ผู้เสียหาย</li><li>▪ บุคคลในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดจำเลย เช่น เพื่อน นายจ้าง ครู ผู้นำชุมชน เป็นต้น</li><li>▪ ผู้รู้เห็นเหตุการณ์กระทำผิดของจำเลย (พยานในเหตุการณ์) ที่พนักงานคุมประพฤติมีหนังสือเรียกพยานบุคคล (คป.26) ให้ไปพบ หรือโทรศัพท์นัดให้ไปพบเพื่อสอบปากคำ</li></ul> <p>(มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน 100 บาท)</p>	150 นาที	พนักงาน คุมประพฤติ

## รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้

บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา

จำนวน 1 ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## ช่องทางการติดต่อสอบถาม

1. เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ [www.probation.go.th](http://www.probation.go.th)
2. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 4749
3. ตู้ ปณ. 29 ปณฝ.ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ กรุงเทพฯ 10215
4. ศูนย์รับฟังความคิดเห็นของกรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
5. สายด่วน ร้องเรียน ร้องทุกข์ โทร. 1111 กด 78

# งานควบคุมและสอดส่อง

หน่วยงาน  
ที่รับผิดชอบ

สำนักงานคุ้มครองประพฤติกทม. / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ไม่ต้องยื่นคำขอ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>การปฐมนิเทศและชี้แจงเงื่อนไขการคุ้มครองประพฤติกทม.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้ถูกคุ้มครองประพฤติกทม. พบพนักงานคุ้มครองประพฤติกทม. พร้อมเอกสารประจำตัวผู้ถูกคุ้มครองประพฤติกทม.</li><li>- พนักงานคุ้มครองประพฤติกทม. ดำเนินการปฐมนิเทศและชี้แจงเงื่อนไขการคุ้มครองประพฤติกทม.</li></ul>	1-2 ชั่วโมง	พนักงานคุ้มครองประพฤติกทม. สำนักงานคุ้มครองประพฤติกทม.
2	<p>การสอบปากคำและบันทึกข้อมูลผู้ถูกคุ้มครองประพฤติกทม.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้ถูกคุ้มครองประพฤติกทม. พบพนักงานคุ้มครองประพฤติกทม. พร้อมเอกสารประจำตัวผู้ถูกคุ้มครองประพฤติกทม.</li><li>- พนักงานคุ้มครองประพฤติกทม. ดำเนินการสอบปากคำและบันทึกถ้อยคำผู้ถูกคุ้มครองประพฤติกทม.</li><li>- พนักงานคุ้มครองประพฤติกทม. จัดทำเอกสาร/สมุดข้อมอบต้นฉบับชี้แจงเพื่อคุ้มครองประพฤติกทม. และมอบต้นฉบับให้ผู้ถูกคุ้มครองประพฤติกทม. และแจ้งกำหนดการนัดมารายงานตัว</li></ul>	1 ชั่วโมง	พนักงานคุ้มครองประพฤติกทม. สำนักงานคุ้มครองประพฤติกทม.

3	<p>การรับรายงานตัว / การแก้ไขฟื้นฟู</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ถูกคุมความประพฤติยื่นเอกสาร/สมุดข้อมาหนดเงื่อนไขเพื่อคุมความประพฤติ</li> <li>- พนักงานคุมประพฤติรับรายงานตัวตามกระบวนการคุมประพฤติ</li> <li>- พนักงานคุมประพฤติกำกับผู้ถูกคุมความประพฤติให้มารายงานตัวตามกำหนดนัดในครั้งต่อไป จนครบตามที่กำหนด</li> <li>- ผู้ถูกคุมความประพฤติ อาจได้รับการแก้ไขฟื้นฟู โดยการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ตามสภาพปัญหา ความจำเป็น และความต้องการของผู้ถูกคุมความประพฤติแต่ละราย</li> </ul>		<p>พนักงานคุมประพฤติ สำนักงานคุมประพฤติ</p>
<p><u>หมายเหตุ</u> เป็นการดำเนินการเฉพาะราย จึงไม่สามารถกำหนดเวลาที่แน่นอนได้</p>			

### รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้

1. เอกสารประจำตัวผู้ถูกคุมความประพฤติ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบอนุญาตขับขี่
2. สมุดข้อมาหนดเงื่อนไขการคุมความประพฤติ

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

1. เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ [www.probation.go.th](http://www.probation.go.th)
2. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 4749
3. ตู้ ปณ. 29 ปณฝ.ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ กรุงเทพฯ 10215
4. ศูนย์รับฟังความคิดเห็นของกรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
5. สายด่วน ร้องเรียน ร้องทุกข์ โทร. 1111 กด 78

# การสงเคราะห์ผู้กระทำผิด

หน่วยงาน  
ที่รับผิดชอบ

สำนักงานคุมประพฤติ กทม. / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ

## สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานคุมประพฤติ กทม./จังหวัด สาขาทั่วประเทศ  
หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม  
ที่สำนักพัฒนาการคุมประพฤติ  
ที่อยู่ : กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา  
5 ธันวาคม 2550 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 6  
เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทรศัพท์ : 0 2141 4881, 0 2143 0682

## ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ  
กำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.  
และ 13.00 – 16.30 น.

## หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การสงเคราะห์ผู้กระทำผิด หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ แก้ไขฟื้นฟู พัฒนาหรือ  
การดำเนินการใดๆ แก่ผู้กระทำผิดที่สมควรได้รับการสงเคราะห์ เพื่อให้ผู้กระทำผิดสามารถดำรงชีวิต  
อยู่ในสังคมได้ โดยทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการของบุคคลนั้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นปัจจัยเสริมในการดำเนินงานด้านการแก้ไขฟื้นฟูและการป้องกันมิให้ผู้กระทำผิด  
หวนกลับไปกระทำผิดซ้ำ

2. เพื่อให้ผู้กระทำผิดสามารถช่วยเหลือตนเองและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามสมควร

### เงื่อนไข

1. เป็นผู้กระทำผิดที่อยู่ในความดูแลของกรมคุมประพฤติ

2. มีฐานะยากจนหรือมีความขัดสน

3. มีความประสงค์ที่จะได้รับการช่วยเหลือสงเคราะห์

4. ต้องยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ตามแบบที่กรมคุมประพฤติกำหนด

5. แสดงหลักฐานประจำตัว หรือบัตรกำหนดนัดรายงานตัว หรือใบบริสุทธิ์จากเรือนจำ หรือ

หลักฐานการปล่อยตัวจากสถานพินิจฯ ทุกครั้งที่มาติดต่อ

### ผู้ที่สามารถขอรับการสงเคราะห์ ได้แก่

1. จำเลยที่ศาลมีคำสั่งให้สืบเสาะและพินิจ
2. ผู้ถูกคุมความประพฤติหรือผู้พ้นจากการคุมความประพฤติ
3. ผู้อยู่ระหว่างการตรวจพิสูจน์และการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดหรือ ผู้ผ่านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
4. ผู้อยู่ระหว่างการทํางานบริการสังคมหรือสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ
5. ผู้ได้รับการปล่อยตัวเมื่อพ้นโทษหรือได้รับพระราชทานอภัยโทษ
6. เด็กหรือเยาวชนที่ได้รับการปล่อยตัวพ้นจากการฝึกอบรมครบตามคำพิพากษาแล้ว
7. ผู้พ้นจากการถูกกักขังแทนค่าปรับหรือผู้พ้นจากการทํางานบริการสังคมหรือสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ

ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ผู้ขอรับการสงเคราะห์พ้นจากการคุมความประพฤติ หรือผ่านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หรือพ้นจากการถูกกักขังแทนค่าปรับ หรือพ้นจากการทํางานบริการสังคมแทนค่าปรับ หรือสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ หรือพ้นโทษตามคำพิพากษา หรือพ้นจากการได้รับพระราชทานอภัยโทษปล่อยตัว หรือพ้นจากการฝึกอบรมครบตามคำพิพากษา แล้วแต่กรณี

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้กระทำความผิดจัดทำคำร้องขอรับการสงเคราะห์ตามแบบที่กรมคุมประพฤติกำหนด		
2. พนักงานคุมประพฤติพิจารณาจากผลการจำแนก (ถ้ามี) และตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมทำความเข้าใจ - ค่าอาหาร - ค่าพาหนะ - ค่ายังชีพ - การฝึกอาชีพ - การศึกษา - ค่ารักษาพยาบาล - ทุนประกอบอาชีพ - การส่งเสริมการหางาน - ที่พักอาศัย	14 วัน	พนักงานคุมประพฤติ

3	เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารงบประมาณที่จะให้การสงเคราะห์ พร้อมทำความเข้าใจเสนอผู้อำนวยการสำนักงานฯ	30 นาที	เจ้าหน้าที่งานธุรการ
4	ผู้อำนวยการสำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นตามเกณฑ์ที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางและแนวทางของกรมคุมประพฤติ	30 นาที	ผู้อำนวยการสำนักงาน
5	กรณีผู้อำนวยการสำนักงานฯ อนุมัติ เจ้าหน้าที่ธุรการจ่ายเงินให้ผู้ได้รับการสงเคราะห์	10 นาที	เจ้าหน้าที่ธุรการ
6	กรณีไม่ได้รับอนุมัติ พนักงานคุมประพฤติชี้แจงเหตุผลและนำทางเลือกอื่น (ถ้ามี)	30 นาที	พนักงานคุมประพฤติ

### รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้

1. คำร้องขอรับการสงเคราะห์ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบสุทธิ/หลักฐานการปล่อยตัว จำนวน 1 ฉบับ
4. กรณีขอรับการสงเคราะห์ทุนประกอบอาชีพต้องแนบรายละเอียดการนำเงินไปใช้จ่าย

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

1. เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ [www.probation.go.th](http://www.probation.go.th)
2. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 4749
3. ตู้ ปณ. 29 ปณฝ.ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ กรุงเทพฯ 10215
4. ศูนย์รับฟังความคิดเห็นของกรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
5. สายด่วน ร้องเรียน ร้องทุกข์ โทร. 1111 กด 78

# งานตรวจพิสูจน์

หน่วยงาน  
ที่รับผิดชอบ

สำนักงานคุมประพฤติ กทม. / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ไม่ต้องยื่นคำขอ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1 ชี้แจงเงื่อนไข/สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. 2545	30-45 นาที	พนักงานเจ้าหน้าที่
2 สอบปากคำผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์	1-2 ชั่วโมง	พนักงานเจ้าหน้าที่
3 ตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด และกรบ้ำบัตรักษา		พนักงานคุมประพฤติหรือ อูรการ
4 สอบปากคำบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิด	1 ชั่วโมง	พนักงานเจ้าหน้าที่
5 สืบเสาะสภาพแวดล้อมที่พ้กอาศัยของผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์	1 วัน	พนักงานเจ้าหน้าที่
6 สอบปากคำผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์เพิ่มเติม	30-45 นาที	พนักงานเจ้าหน้าที่
7 รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานเสนอคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดพิจารณาวินิจฉัยแผนการฟื้นฟู	3 วัน	พนักงานเจ้าหน้าที่
8 แจ้งผลการตรวจพิสูจน์	1 ชั่วโมง	พนักงานเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานรวมกันแล้วไม่เกิน 15 วัน  
เว้นกรณีจำเป็นคณะอนุกรรมการอาจมีคำสั่งขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 30 วัน

## รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้

- |                                   |       |   |      |
|-----------------------------------|-------|---|------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา         | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3. ประวัติการรักษาโรค             | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 4. หลักฐานการศึกษา                | จำนวน | 1 | ฉบับ |

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## ช่องทางการติดต่อสอบถาม

1. เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ [www.probation.go.th](http://www.probation.go.th)
2. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 4749
3. ตู้ ปณ. 29 ปณฝ.ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ กรุงเทพฯ 10215
4. ศูนย์รับฟังความคิดเห็นของกรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
5. สายด่วน ร้องเรียน ร้องทุกข์ โทร. 1111 กด 78

## งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

หน่วยงาน  
ที่รับผิดชอบ

สำนักงานคุมประพฤติ กทม. / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ

## หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ไม่ต้องยื่นคำขอ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ชี้แจงเงื่อนไข/สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. 2545	1 ชั่วโมง	พนักงานเจ้าหน้าที่



# ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมคุมประพฤติ

หน่วยงาน  
ที่รับผิดชอบ

กลุ่มอำนวยการและสื่อสารองค์การ  
สำนักงานเลขานุการกรม กรมคุมประพฤติ  
กระทรวงยุติธรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. กลุ่มอำนวยการและสื่อสารองค์การ  
(งานประชาสัมพันธ์) สำนักงานเลขานุการกรม  
ที่อยู่ : ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา  
5 ธันวาคม 2550 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 4  
เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่  
กรุงเทพฯ 10210  
โทรศัพท์ : 0 2141 4740

วันจันทร์ – วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ  
กำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

2. [www.oic.go.th/infocenter](http://www.oic.go.th/infocenter) 2/229/

ทุกวัน ทุกเวลา

## หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่คุ้มครองสิทธิได้รู้ (Right to Know) ของประชาชนที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ ภายใต้หลักการ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” กรมคุมประพฤติ ได้จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมคุมประพฤติ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศ สอบราคา ประกาศประกวดราคา และผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง หรือขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมคุมประพฤติ และสำนักงานคุมประพฤติทุกแห่ง ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 2141 4740 หรือสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ [www.oic.go.th/infocenter](http://www.oic.go.th/infocenter) 2/229/

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1 ประชาชนมาติดต่อด้วยตนเองกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร โดยระบุข้อมูลที่ต้องการให้ชัดเจน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดเตรียมไว้เพื่อค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ	30 นาที	กลุ่มอำนวยการ และสื่อสาร องค์การ สำนักงาน เลขานุการกรม

2	ยื่นแบบคำขอต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสาร ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน	3 นาที	กลุ่มอำนวยการ และสื่อสาร องค์การ สำนักงาน เลขานุการกรม
3	เจ้าหน้าที่พิจารณาแบบคำขอที่ได้รับ และจัดเตรียมเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ  (กรณีที่ผู้ขอไม่สะดวกเข้ารับเอกสารด้วยตนเอง สามารถให้บุคคลอื่นมารับเอกสารแทนได้)	30 นาที	กลุ่มอำนวยการ และสื่อสาร องค์การ สำนักงาน เลขานุการกรม

### รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร                           | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน                 | จำนวน 1 ฉบับ |

### ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา ขนาดกระดาษ เอ 4 หน้าละไม่เกิน 1 บาท  
กรณีผู้ขอสำเนาเป็นผู้มีรายได้น้อย จะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม

### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

- เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ [www.probation.go.th](http://www.probation.go.th)
- หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 4749
- ตู้ ปณ. 29 ปณฝ. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ กรุงเทพฯ 10215
- ศูนย์รับฟังความคิดเห็นของกรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- สายด่วน ร้องเรียน ร้องทุกข์ โทร. 1111 กด 78

# สถิติด้านผลการดำเนินงานของกรมคุมประพฤติ

หน่วยงาน  
ที่รับผิดชอบ

สำนักงาน/สำนัก/กองแผนงานและสารสนเทศ  
กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. กลุ่มงานติดตามประเมินผล กองแผนงานและ  
สารสนเทศ  
ที่อยู่ : ชั้น 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทรศัพท์ : 0 2141 4905  
โทรสาร : 0 2143 8843

วันจันทร์ – วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทาง  
ราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

2. [www.probation.go.th](http://www.probation.go.th)

ทุกวัน/ทุกเวลา

## หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ขอรับบริการสถิติด้านผลการดำเนินงานของกรมคุมประพฤติ ต้องแจ้งความต้องการ รายละเอียดของข้อมูลดังกล่าวตามแบบฟอร์มการขอข้อมูลที่กลุ่มงานติดตามประเมินผล และในกรณีที่ผู้รับบริการจะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ด้านการทำวิจัย หรือทำวิทยานิพนธ์ฯ ต้องมีหนังสือทางราชการเพื่อขอความอนุเคราะห์ขอข้อมูลประกอบด้วย และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะทำการวิเคราะห์ ประมวลผล และเผยแพร่/ส่งมอบข้อมูลตามที่ได้รับบริการแจ้งความประสงค์ ตามกรอบระยะเวลาในการให้บริการที่หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งไว้ในหัวข้อ “ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ”

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้รับบริการกรอกแบบฟอร์มการขอข้อมูลและลงชื่อ	ไม่เกิน 5 นาที	กลุ่มงานติดตาม ประเมินผล
2	เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการตรวจสอบเอกสารการขอข้อมูล เพื่อทราบขอบเขตของข้อมูลที่จะให้บริการ		

3	กรณีเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ประจำรายสัปดาห์ / รายเดือน / รายปี - กรณีเป็นข้อมูลแตกต่างจากที่เผยแพร่ประจำ และมีรายละเอียดค่อนข้างมาก	ไม่เกิน 10 วัน	
4	เสนอให้หัวหน้าที่กำกับดูแลการให้บริการข้อมูลทราบ	ไม่เกิน 5 นาที	
5	ส่งมอบข้อมูลให้แก่ผู้รับบริการ - กรณีมารับด้วยตนเอง - กรณีส่งให้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - กรณีส่งทางไปรษณีย์	ไม่เกิน 3 นาที ไม่เกิน 5 นาที ประมาณ 2 – 3 วัน	

### รายการเอกสารหลักฐานที่ใช้

1. แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร จำนวน 1 ฉบับ
2. หนังสือราชการจากต้นสังกัดเพื่ออนุเคราะห์ขอข้อมูล จากกรมคุมประพฤติ (กรณีที่เป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการวิจัย เพื่อทำวิทยานิพนธ์ เป็นต้น) จำนวน 1 ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

1. เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ [www.probatation.go.th](http://www.probatation.go.th)
2. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 4749
3. ตู้ ปณ. 29 ปณฝ. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ กรุงเทพฯ 10215
4. ศูนย์รับฟังความคิดเห็นของกรมคุมประพฤติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
5. สายด่วน ร้องเรียน ร้องทุกข์ โทร. 1111 กด 78

# การให้คำแนะนำต่างๆ แก่ผู้รับบริการ ที่มาติดต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคุมประพฤติ

## 1. คำแนะนำสำหรับผู้รับบริการ กรณีเป็นจำเลย/พยาน/ผู้เสียหาย/ผู้ถูกคุมความประพฤติ

### 1.1 เมื่อท่านตกเป็นจำเลยและศาลสั่งให้สืบเสาะและพินิจ

ถ้าท่านตกเป็นจำเลยและศาลมีคำสั่งให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการสืบเสาะและพินิจ ให้ท่านปฏิบัติดังนี้

1.1.1 ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้ปล่อยตัวชั่วคราว ให้ท่านไปพบพนักงานคุมประพฤติ ณ สำนักงานคุมประพฤติที่ศาลมีคำสั่งให้สืบเสาะและพินิจโดยด่วนที่สุด พร้อมทั้งให้นำเอกสารสำคัญ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานทางการศึกษาหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จะสามารถรวบรวมได้ ไปแสดงต่อพนักงานคุมประพฤติ

อนึ่ง หากท่านสามารถพบบุคคลใกล้ชิด เช่น บิดามารดา พี่น้อง หรือคู่สมรส ไปพบพนักงานคุมประพฤติ พร้อมแสดงเอกสารสำคัญประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล ก็จะทำให้การดำเนินงานของพนักงานคุมประพฤติรวดเร็วขึ้น

1.1.2 ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งขังระหว่างการพิจารณาคดี ให้ท่านแจ้งบุคคลใกล้ชิด หรือ บุคคลคุ้นเคย ไปพบพนักงานคุมประพฤติ ณ สำนักงานคุมประพฤติที่ศาลมีคำสั่งให้สืบเสาะและพินิจโดยด่วนที่สุด พร้อมแสดงเอกสารสำคัญตามข้อ 1.1 เท่าที่จะสามารถรวบรวมได้

### 1.2 เมื่อท่านเป็นผู้ถูกคุมความประพฤติ

ในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษารอการลงโทษ หรือ รอการกำหนดโทษและให้คุมความประพฤติ ให้ท่านดำเนินการดังนี้

1.2.1 เมื่อศาลมีคำพิพากษาแล้วให้ท่านรีบไปพบพนักงานคุมประพฤติ ณ สำนักงานคุมประพฤติ ภายในวันที่ศาลมีคำพิพากษา หรือในวันรุ่งขึ้น พร้อมทั้งให้นำเอกสารสำคัญประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานทางการศึกษา หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จะสามารถรวบรวมได้ไปแสดงต่อพนักงานคุมประพฤติ

1.2.2 ท่านต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติทุกประการที่ศาลกำหนดโดยเคร่งครัด

กรณีของเงื่อนไขการรายงานตัว หากท่านไม่สามารถไปพบพนักงานคุมประพฤติตามกำหนดการรายงานตัวแต่ละครั้ง ขอให้ท่านรีบแจ้งเหตุขัดข้องให้พนักงานคุมประพฤติทราบโดยด่วนที่สุด เพราะหากท่านไม่สามารถไปพบพนักงานคุมประพฤติได้ และท่านไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้พนักงานคุมประพฤติทราบแล้ว ท่านจะมีความผิด ศาลอาจเพิกถอนคุมความประพฤติดังกล่าวและลงโทษจำคุกตามที่รอการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษวันนั้นได้ ดังกรณีตัวอย่างต่อไปนี้

## กรณีที่ 1

กรณีผู้ถูกคุมความประพฤติ ซึ่งอยู่ระหว่างการคุมความประพฤติ และพนักงานคุมประพฤตินัดให้ไปรายงานตัวตามกำหนดนัด ปรากฏว่ามีกำหนดนัดรายงานตัวครั้งหนึ่ง ครั้งใดมีธุระจำเป็น ไม่สามารถไป รายงานตัวได้ ต้องทำอย่างไร

- ผู้ถูกคุมความประพฤติ ต้องแจ้งขอเลื่อนการรายงานตัวด้วยตนเอง หรือทางโทรศัพท์ ต่อพนักงานคุมประพฤติ หากไม่สามารถแจ้งได้ด้วยตนเอง ก็ให้บุคคลใกล้ชิดที่เกี่ยวข้องดำเนินการแจ้งแทนได้ ซึ่งในการขอเลื่อนนัดรายงานตัวต้องระบุเหตุผล เพื่อให้พนักงานคุมประพฤติพิจารณาว่ามีเหตุผลสมควรหรือไม่ และกำหนดนัดรายงานตัวให้ใหม่ ทั้งนี้ในการรายงานตัวครั้งต่อไป ให้นำหลักฐานที่แสดงถึงความจำเป็นในการขอเลื่อนนัดมาแสดงต่อพนักงานคุมประพฤติด้วย (ถ้ามี)

## กรณีที่ 2

หากผู้ถูกคุมความประพฤติ เกิดป่วยกะทันหันหรือได้รับอุบัติเหตุอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถไป รายงานตัวในวันที่พนักงานคุมประพฤตินัดไปรายงานตัว ต้องทำอย่างไร

- ผู้ถูกคุมความประพฤติต้องแจ้งเหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นต่อพนักงานคุมประพฤติ เพื่อขอเลื่อนนัดการรายงานตัว โดยติดต่อทางโทรศัพท์หรือให้บุคคลใกล้ชิดที่เกี่ยวข้องดำเนินการแจ้งแทนได้ ทั้งนี้ ในการรายงานตัวครั้งต่อไป ให้นำหลักฐานที่แสดงถึงความจำเป็นในการขอเลื่อนนัดมาแสดงต่อพนักงานคุมประพฤติด้วย เช่น ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)

## กรณีที่ 3

หากผู้ถูกคุมความประพฤติ อยู่ในระหว่างการคุมความประพฤติของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องมาทำงานที่กรุงเทพฯ จึงทำให้ไม่สะดวกในการไปรายงานตัวที่สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่ ต้องทำอย่างไร

- ผู้ถูกคุมความประพฤติ ต้องไปติดต่อเพื่อแสดงความจำนง และระบุเหตุผลในการขอย้ายสถานที่ในการรายงานตัว ณ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่ด้วยตัวเอง พร้อมระบุที่อยู่จังหวัดที่ต้องการย้ายไปอยู่ โดยระบุที่พักอาศัยอยู่ในเขตใดของกรุงเทพฯ จากนั้นสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่จะทำการตรวจสอบเขตพื้นที่การรับประเด็นการอนุญาตให้ไปรายงานตัวยังสำนักงานที่จะรับประเด็นและจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคุมประพฤติที่จะรับประเด็นทราบต่อไป

## กรณีที่ 4

กรณีที่เป็นผู้ถูกคุมความประพฤติซึ่งอยู่ระหว่างการคุมความประพฤติและต้องเดินทางไปศึกษาดูงานที่ต่างประเทศในระยะสั้น จะต้องดำเนินการอย่างไร

- ผู้ถูกคุมความประพฤติที่จำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาที่ส่งผลกระทบต่อกรรายงานตัวหรือเงื่อนไขอื่นๆ ในการคุมความประพฤติให้รับแจ้งต่อพนักงานคุมประพฤติ พร้อมทั้งยื่นเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทาง ซึ่งระบุวันเดินทางไปและกลับที่

ชัดเจน เพื่อให้พนักงานคุมประพฤติจัดทำรายงานเสนอต่อศาลให้ทราบและเป็นผู้พิจารณาในการอนุญาต เมื่อศาลพิจารณาแล้วมีคำสั่งอย่างไรพนักงานคุมประพฤติจะแจ้งให้ผู้ถูกคุมความประพฤติทราบทันที

### เงื่อนไขการคุมความประพฤติผู้กระทำผิดที่เป็นผู้ใหญ่

1. ให้ไปรายงานตัวต่อเจ้าพนักงานที่ศาลระบุไว้เป็นครั้งคราว เพื่อเจ้าพนักงานจะได้สอบถาม แนะนำ ช่วยเหลือ หรือตักเตือนตามที่เห็นสมควรในเรื่องความประพฤติและการประกอบอาชีพ หรือจัดให้กระทำการกิจกรรมบริการสังคม หรือสาธารณประโยชน์ตามที่เจ้าพนักงานและผู้กระทำผิดเห็นสมควร
2. ให้ฝึกหัดหรือทำงานอาชีพอันเป็นกิจจะลักษณะ
3. ให้ละเว้นการคบหาสมาคมหรือการประพฤติได้อันอาจนำไปสู่การกระทำความผิดในทำนองเดียวกันอีก
4. ให้ไปรับการบำบัดรักษาการติดยาเสพติดให้โทษ ความบกพร่องทางร่างกายหรือจิตใจ หรือความเจ็บป่วยอย่างอื่น ณ สถานที่และตามระยะเวลาที่ศาลกำหนด
5. เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ศาลเห็นสมควรกำหนดเพื่อแก้ไข ฟื้นฟู หรือป้องกันมิให้ผู้กระทำความผิด กระทำ หรือมีโอกากระทำความผิดขึ้นอีก

### 1.3 เมื่อท่านเป็น พยาน / ผู้เสียหาย

#### ข้อควรปฏิบัติ

เมื่อท่านได้รับคำสั่งเรียกพยานบุคคล/ผู้เสียหาย เพื่อให้ท่านไปให้ถ้อยคำต่อพนักงานคุมประพฤติหรือเมื่อพนักงานคุมประพฤติไปพบท่านเพื่อสอบถามรายละเอียดทางคดี ให้ท่านปฏิบัติดังนี้

1.3.1 ให้ท่านไปพบพนักงานคุมประพฤติ ตามวันและเวลาที่กำหนด ณ สำนักงานคุมประพฤติที่ได้นัดหมาย พร้อมนำเอกสารสำคัญประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล และเอกสารอื่นที่ได้ระบุไว้ในคำสั่งเรียกพยาน / ผู้เสียหาย ไปแสดงต่อพนักงานคุมประพฤติด้วย

1.3.2 ท่านต้องให้ความร่วมมือ ให้ถ้อยคำต่อพนักงานคุมประพฤติด้วยความสัตย์จริง

1.3.3 ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถไปพบพนักงานคุมประพฤติได้ตามกำหนดนัด ให้ท่านแจ้งพนักงานคุมประพฤติผู้นัดหมายให้ทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันนัด เพื่อพนักงานคุมประพฤติจะได้กำหนดวัน เวลา นัดหมายให้ท่านใหม่

ในกรณีที่พนักงานคุมประพฤติเดินทางไปพบท่านที่บ้านพัก หรือสถานที่อื่นใดเพื่อขอทราบรายละเอียดทางคดี โปรดให้ความร่วมมือให้ถ้อยคำต่อพนักงานคุมประพฤติด้วยความสัตย์จริง ข้อมูลดังกล่าวพนักงานคุมประพฤติจะเก็บไว้เป็นความลับ

## ข้อควรทราบ

1. พระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุ้มครองความประพฤติตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2522 ให้พนักงานคุมประพฤติมีอำนาจ ดังนี้

- เข้าไปในสถานที่จำเลยหรือผู้ถูกคุมความประพฤติ อาศัย หรือทำงาน หรือมีความเกี่ยวข้องกับและสอบถามบุคคลซึ่งอยู่ในสถานที่นั้นโดยไม่ต้องมีหมาย
- เรียกบุคคลที่สามารถให้ข้อเท็จจริงมาพบและสอบถามหรือปฏิญาณตน และให้ถ้อยคำเพื่อปฏิบัติการตามหน้าที่

- สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองส่งวัตถุหรือเอกสารอันจะใช้เป็นพยานหลักฐาน หากผู้ใดไม่ตอบคำถาม ชัดขึ้น หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง เป็นความผิดมีโทษทางอาญา ตามพระราชบัญญัติวิธีดำเนินการคุ้มครองความประพฤติ ตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2522 และประมวลกฎหมายอาญา

2. เมื่อมีผู้ใดเรียกรับทรัพย์สินจากท่านโดยอ้างว่าสามารถช่วยเหลือจำเลยหรือผู้ถูกคุมความประพฤติได้ อย่างหลงเชื่อเป็นอันขาด หากท่านพบเห็นพฤติกรรม โปรตแจ้งพนักงานคุมประพฤติ หรือหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติได้ทุกแห่ง

## 2. คำแนะนำสำหรับผู้ได้รับการพักการลงโทษหรือลดวันต้องโทษจำคุก

### 2.1 เมื่อท่านได้เป็นพยาน กรณีพักการลงโทษหรือลดวันต้องโทษ

ในกรณีที่ท่านได้รับหนังสือคำสั่งเรียกพยานบุคคล เพื่อให้ถ้อยคำต่อพนักงานคุมประพฤติหรือเมื่อพนักงานคุมประพฤติไปพบท่านเพื่อสอบถามข้อเท็จจริง เกี่ยวกับตัวนักโทษ ผู้จะได้รับพักการลงโทษหรือลดวันต้องโทษจำคุกให้ท่านปฏิบัติดังนี้

1. ให้ท่านไปพบพนักงานคุมประพฤติ ตามวันและเวลาที่กำหนด ณ สำนักงานคุมประพฤติที่ได้นัดหมาย พร้อมนำเอกสารสำคัญประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล และเอกสารอื่นที่ได้รับบุไว้ในคำสั่งเรียกพยาน ไปแสดงต่อพนักงานคุมประพฤติด้วย

2. ท่านต้องให้ความร่วมมือ ให้ถ้อยคำต่อพนักงานคุมประพฤติด้วยความสัตย์จริง

3. ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถไปพบพนักงานคุมประพฤติได้ตามกำหนดนัด ให้ท่านแจ้งพนักงานคุมประพฤติผู้นัดหมายให้ทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันนัด เพื่อพนักงานคุมประพฤติจะได้กำหนดวัน เวลา นัดหมายให้ท่านใหม่

ในกรณีที่พนักงานคุมประพฤติเดินทางไปพบท่านที่บ้านพัก หรือสถานที่อื่นใดเพื่อขอทราบรายละเอียดทางคดี โปรดให้ความร่วมมือให้ถ้อยคำต่อพนักงานคุมประพฤติด้วยความสัตย์จริง ข้อมูลดังกล่าวพนักงานคุมประพฤติจะเก็บไว้เป็นความลับ

## 2.2 เมื่อท่านได้รับการพักการลงโทษหรือลดวันต้องโทษจำคุก

ผู้ได้รับการพักการลงโทษหรือลดวันต้องโทษจำคุก คือ นักโทษเด็ดขาดที่มีความประพฤติดี ได้รับการปล่อยตัวก่อนครบกำหนดโทษตามคำพิพากษาของศาล ซึ่งถือว่าเป็น “ผู้ถูกคุมความประพฤติ” ที่ยังไม่พ้นโทษในช่วงระยะเวลาระหว่างการคุมความประพฤติ

ผู้ถูกคุมความประพฤติจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติ โดยมีพนักงานคุมประพฤติเป็นผู้บรรยายงานตัว ให้คำแนะนำช่วยเหลือ โดยพนักงานคุมประพฤติหรืออาสาสมัครคุมประพฤติ\* รวมถึงการไปเยี่ยมเยียนที่บ้านพักอาศัย เพื่อจะได้ให้การช่วยเหลือแนะนำให้สามารถดำรงชีวิตกลับตนเป็นพลเมืองดี ไม่ไปกระทำความผิดขึ้นอีกทั้งในระหว่างการคุมความประพฤติ และภายหลังการพ้นโทษไปแล้ว

### การปฏิบัติตัวในระหว่างการคุมความประพฤติ

1. เมื่อท่านได้รับการปล่อยตัวแล้วให้ไปพบพนักงานคุมประพฤติ ณ สำนักงานคุมประพฤติในพื้นที่ที่เข้าไปพักอาศัยอยู่ทันที หรือ อย่างช้าภายใน 3 วัน

2. ในกรณีที่ผู้ได้รับการพักการลงโทษและลดวันต้องโทษจำคุก มีความจำเป็นต้องย้ายที่อยู่ไปยังเขตพื้นที่ของสำนักงานคุมประพฤติแห่งอื่น หรือการเดินทางนอกเขตพื้นที่ผู้ได้รับการพักการลงโทษและลดวันต้องโทษจำคุก ต้องยื่นคำร้องต่อพนักงานคุมประพฤติในท้องที่เดิมและได้รับอนุญาตก่อน

3. ในระหว่างการคุมความประพฤติ ท่านสามารถขอรับคำปรึกษาจากพนักงานคุมประพฤติได้ และให้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแก้ไขฟื้นฟูตามที่พนักงานคุมประพฤติเห็นสมควร เช่น การอบรมความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นการเข้าค่ายจริยธรรม และการทำงานบริการสังคม เป็นต้น

4. หากท่านต้องการขอย้ายที่อยู่และเปลี่ยนผู้อุปการะ ต้องแจ้งพนักงานคุมประพฤติทราบล่วงหน้า และผู้อุปการะใหม่ต้องให้คำรับรองต่อพนักงานคุมประพฤติหรืออาสาสมัครคุมประพฤติ

5. ในระหว่างการคุมความประพฤติผู้ถูกคุมความประพฤติ ยังคงเป็นนักโทษ ดังนั้นจึงไม่สามารถอุปสมบทหรือเกณฑ์ทหารได้

### 5.1 การอุปสมบท

ด้วยพระธรรมวินัยได้กำหนดไว้ว่า ผู้ที่ขอบรรพชาอุปสมบทต้องไม่เป็น ผู้ต้องโทษหรือมีคดีอาญาอยู่ในขณะนั้น ซึ่งพระอุปัชฌาย์จะต้องมีการตรวจสอบผู้ที่ขอบรรพชาอุปสมบททุกราย ดังนั้นผู้ที่ได้รับการพักการลงโทษหรือลดวันต้องโทษจำคุกจึงไม่สามารถอุปสมบทได้

## 5.2 การเกณฑ์ทหาร

เมื่อผู้ถูกคุมความประพฤติได้รับหมายเรียกของทางอำเภอหรือสัสดีให้ไปตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหารกองเกิน ให้ผู้ถูกคุมความประพฤตินำหลักฐานหนังสือสำคัญการปล่อยตัวที่ได้รับจากเรือนจำไปแสดงต่อสัสดีอำเภอของท้องที่และแจ้งว่ายังอยู่ในระหว่างการคุมความประพฤติ ซึ่งถือว่ายังไม่พ้นโทษตามกฎหมายโดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติจึงขอผ่อนผันการเข้ารับการตรวจเลือกไปจนกว่าจะพ้นโทษ

### เงื่อนไขการคุมความประพฤติ ผู้ได้รับการพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษจำคุก

1. ต้องไปรายงานตัวต่อพนักงานคุมประพฤติที่สำนักงานคุมประพฤติภายใน 3 วัน นับแต่ได้รับการปล่อยตัวและต่อไปให้ไปรายงานตัวต่อพนักงานคุมประพฤติ ตามที่พนักงานคุมประพฤติกำหนดจนกว่าจะพ้นโทษ

2. ต้องพักอาศัยอยู่กับผู้อุปการะตามบ้านเลขที่แจ้งไว้ และห้ามออกนอกเขตท้องที่จังหวัด เว้นแต่เพื่อกิจธุระสำคัญและต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานคุมประพฤติก่อน

3. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับหากฝ่าฝืนและถูกลงโทษโดยเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับนั้น ต้องแจ้งให้พนักงานคุมประพฤติทราบทุกครั้ง

4. ให้ประกอบอาชีพสุจริต หากเปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือย้ายงานใหม่ ต้องแจ้งพนักงานคุมประพฤติทราบทุกครั้ง

5. ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำตักเตือนของพนักงานคุมประพฤติและเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการแก้ไขฟื้นฟูตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมคุมประพฤติกำหนด

6. ห้ามประพฤติตนในทางเสื่อมเสีย เช่น เล่นการพนัน เสพยาเสพติดและกระทำความผิดซ้ำอีก

7. ห้ามเกี่ยวข้องกับสารระเหย วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท หรือยาเสพติดให้โทษทุกประเภท รวมทั้งอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนหรือวัตถุระเบิดทุกชนิด

8. ห้ามเยี่ยมเยียนและติดต่อกับนักโทษที่ไม่ใช่ญาติซึ่งกำลังต้องโทษอยู่

9. ต้องแสดงหนังสือสำคัญการปล่อยตัวต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าพนักงานเรือนจำ เมื่อมีการเรียกให้แสดง และหากหนังสือสำคัญการปล่อยตัวสูญหายให้รีบแจ้งต่อพนักงานคุมประพฤติ

\* อาสาสมัครคุมประพฤติ คือ ประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ ซึ่งอาสาเข้ามารับใช้ช่วยเหลือสังคม โดยผ่านการคัดเลือกและให้เข้ารับการฝึกอบรมจากกระทรวงยุติธรรมให้ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือให้คำแนะนำ ผู้ถูกคุมความประพฤติ ฉะนั้น หากผู้ถูกคุมความประพฤติรายใดประสบปัญหาสามารถปรึกษาและขอคำแนะนำจากอาสาสมัครคุมประพฤติได้

### 3. คำแนะนำสำหรับงานคุ้มครองประพฤติด็กและเยาวชน

เด็กและเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด และอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงแก้ไขตนเองได้ เมื่อเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว ศาลอาจจะใช้วิธีการในชั้นพิจารณาพิพากษาคดี รอการลงโทษ รอการกำหนดโทษ หรือปล่อยตัวออกมาจากสถานฝึกอบรม โดยใช้วิธีการคุ้มครองความประพฤติและกำหนดเงื่อนไขการคุ้มครองความประพฤติให้เด็กและเยาวชนต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

1. ให้ไปรายงานตัวต่อพนักงานคุ้มครองประพฤติด็ก
2. ให้ฝึกหัดหรือทำงานอาชีพให้เป็นกิจจะลักษณะ
3. ให้ละเว้นการคบหาสมาคม หรือความประพฤติได้อันอาจนำไปสู่การกระทำผิดในทำนองเดียวกันอีก

4. ให้ไปรับการบำบัดรักษาอาการติดยาเสพติดให้โทษความบกพร่องทางร่างกายหรือทางจิตหรือความเจ็บป่วยอื่น

5. เงื่อนไขอื่นๆ ตามที่ศาลเห็นสมควรเพื่อแก้ไขฟื้นฟูหรือป้องกันมิให้มีการกระทำผิดอีก เช่น กำหนดให้ทำงานบริการสังคมตามที่ศาลเห็นสมควร โดยอยู่ในความดูแลของกรมคุ้มครองประพฤติด็ก

ปัจจุบัน กรมคุ้มครองประพฤติด็ก มีหน้าที่รับผิดชอบในการคุ้มครองประพฤติด็กและเยาวชน ดังกล่าว ให้กลับตนเป็นพลเมืองดี โดยติดตามดูแลในระหว่างที่เด็กและเยาวชนเหล่านี้กลับไปอยู่ร่วมกับครอบครัวและดูแลให้ความช่วยเหลือแนะนำให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ศาลกำหนดไว้ หากปฏิบัติตามครบถ้วนและไม่กลับไปกระทำผิดอีกก็จะพ้นจากการคุ้มครองประพฤติด็กไปด้วยดี

#### เงื่อนไขการคุ้มครองประพฤติด็กและเยาวชน

1. ห้ามมิให้เด็กหรือเยาวชนเข้าไปในสถานที่หรือห้องที่ใด อันจะจูงใจให้เด็กหรือเยาวชนประพฤติชั่ว

2. ห้ามมิให้เด็กหรือเยาวชน ออกนอกสถานที่อยู่อาศัยในเวลากลางคืน เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นหรือ ได้รับอนุญาตจากบิดามารดา ผู้ปกครองหรือบุคคลที่เด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย

3. ห้ามมิให้เด็กหรือเยาวชนคบหาสมาคมกับบุคคลหรือประเภทบุคคลที่ศาลเห็นไม่สมควร

4. ห้ามมิให้เด็กหรือเยาวชนกระทำการใดอันจะจูงใจให้เด็กหรือเยาวชนนั้นประพฤติชั่ว

5. ให้เด็กหรือเยาวชนไปรายงานตัวต่อพนักงานคุ้มครองประพฤติด็กเป็นครั้งคราว

6. ให้เด็กหรือเยาวชนไปศึกษา เข้ารับการฝึกอบรม หรือประกอบอาชีพเป็นกิจจะลักษณะ

## 4. คำแนะนำสำหรับผู้ต้องการทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ

ผู้กระทำผิดที่ถูกศาลพิพากษาลงโทษ ทางเลือกของผู้กระทำผิดที่ถูกศาลพิพากษาลงโทษปรับ แต่ไม่มีเงินชำระค่าปรับ (ซึ่งโดยปกติต้องถูกนำตัว ไปกักขังแทนค่าปรับ) ผู้ต้องโทษปรับนั้นสามารถทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับได้ และจะถืออัตราหักค่าปรับวันละ 500 บาท ท่านที่ต้องการทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับควรดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ศาลเพื่อขอทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ
2. เขียนคำร้องตามแบบ บส.1 และกรอกประวัติส่วนตัวลงในแบบประวัติจำเลยตามแบบ บส.2
3. ยื่นคำร้องต่อศาล และรอฟังคำสั่งศาล
4. หากศาลมีคำสั่งอนุญาต ผู้ประสงค์ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับต้องไปรายงานตัว ที่สำนักงานคุมประพฤติตามที่ศาลสั่ง พร้อมสำเนา บส.1 และ บส.2
5. เริ่มทำงานบริการสังคมจนครบกำหนด (ภายในระยะเวลา 1-2 ปี นับแต่วันเริ่มทำงานตามที่ศาลกำหนด)

กรณีถ้ามีเงินจ่ายค่าปรับและไม่ประสงค์ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับต่อไป สามารถยื่นคำร้องต่อศาล ขอยุติการทำงานได้ ซึ่งศาลจะมีคำสั่งอนุญาต โดยจะคำนวณวันที่ได้ทำงานแทนค่าปรับเป็นจำนวนเงินแล้วหักออกจากค่าปรับที่ศาลกำหนดไว้ในตอนต้น

ถ้าในกรณีไม่ทำงาน หรือปรากฏว่ามีเงินจ่ายแต่ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จต่อศาล ก็อาจถูกดำเนินคดีทางอาญา และศาลสามารถเพิกถอนคำสั่งอนุญาตให้ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ และให้ปรับหรือกักขังแทนค่าปรับได้ ตามแต่กรณี

### ประเภทของงานที่จัดให้ทำงานบริการสังคม

- การทำงานช่วยเหลือดูแลอำนวยความสะดวกหรือให้ความบันเทิงแก่คนพิการ คนชรา เด็กกำพร้า หรือผู้ป่วยในสถานสงเคราะห์หรือสถานพยาบาล
- การทำงานวิชาการหรืองานบริการด้านการศึกษา เช่น การสอนหนังสือ การค้นคว้าวิจัย หรือการแปลเอกสาร เป็นต้น
- การทำงานที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญ เช่น งานช่างฝีมือ เครื่องยนต์ ก่อสร้าง คอมพิวเตอร์ หรือวิชาชีพอย่างอื่น เป็นต้น
- การทำงานบริการสังคม นอกจากที่กำหนดไว้ เช่น งานทำความสะอาดหรือพัฒนาสถานที่สาธารณะ งานปลูกป่าหรือดูแลสวนป่าหรือสวนสาธารณะ

## 5. คำแนะนำด้านบริการสงเคราะห์ผู้กระทำผิด

ถ้าท่านเป็นผู้ที่อยู่ในความดูแลของพนักงานคุมประพฤติตามที่กฎหมายกำหนด มีฐานะยากจนหรือมีความขัดสน และมีความประสงค์ที่จะได้รับการช่วยเหลือสงเคราะห์จาก กรมคุมประพฤติขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ พร้อมแสดงหลักฐานประจำตัวของท่าน เช่น บัตรประชาชน หรือบัตรรายงานตัว กับพนักงานคุมประพฤติ ในสำนักงานคุมประพฤติ ที่ท่าน รายงานตัว

2. พนักงานคุมประพฤติพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมของ จำนวนเงินที่ขอรับการสงเคราะห์ นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติ

3. ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติ พิจารณาอนุมัติ

4. เจ้าหน้าที่ธุรการจ่ายเงิน

5. พนักงานคุมประพฤติติดตามประเมินผลการสงเคราะห์

### ประเภทการให้บริการสงเคราะห์

- ค่าใช้จ่ายในการศึกษา
- ค่าใช้จ่ายด้านการหางานและการฝึกอาชีพ
- การสงเคราะห์ค่าอาหาร
- การสงเคราะห์ค่าพาหนะเดินทาง
- การสงเคราะห์ค่ารักษาพยาบาล (ทางกาย ทางจิต และบำบัดรักษาอาการติดยาเสพติด

ให้โทษ)

- การสงเคราะห์ค่ายังชีพ
- การสงเคราะห์เงินทุนประกอบอาชีพ
- การช่วยเหลือตามความจำเป็นอื่นๆ

ขอรับคำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือ หรือมีข้อขัดข้อง หรือข้อเสนอแนะ ติดต่อได้ที่ สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ หรือกลุ่มแก้ไขฟื้นฟูและสงเคราะห์ สำนักพัฒนา การคุมประพฤติ กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม โทร.0 2 143 0682 ตามวันและเวลาราชการ

## 6. การให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ / ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดกรณีขอปล่อยตัวชั่วคราวในระหว่างการตรวจพิสูจน์

หากผู้ที่ถูกจับฐานความผิดเสพยาเสพติด, เสพและมีไว้ในครอบครอง, เสพและมีไว้ครอบครองเพื่อจำหน่าย หรือเสพและจำหน่ายยาเสพติด ต้องการยื่นเรื่องขอปล่อยตัวชั่วคราว (การประกันตัว) ณ สำนักงานคุมประพฤติที่อยู่ในท้องที่ที่ถูกดำเนินคดี ท่านควรดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว ได้แก่ ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ หรือผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หรือบิดา มารดา บุตร พี่น้องร่วมบิดามารดา พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน สามเณร ภริยา ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา นายจ้าง ผู้ปกครองตามกฎหมาย หรือบุคคลที่บิดามารดายินยอมให้เป็นผู้ปกครองดำเนินการแทน หรือระเบียบของทางราชการหรือผู้ที่มีประโยชน์เกี่ยวข้องอื่น

2. ผู้ประสานหรือผู้เป็นหลักประกันต้องจัดเตรียมเอกสาร เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอปล่อยตัวชั่วคราว ดังนี้

1) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ชุด

2) ถ้าผู้ขอประกัน หรือ ผู้เป็นหลักประกันมีคู่สมรสตามกฎหมาย ต้องมีคำยินยอมของคู่สมรส หากเป็นหม้ายต้องมีใบสำคัญการหย่า หรือตายต้องมีใบมรณะบัตรของคู่สมรสหรือทะเบียนบ้านที่มีการแจ้ง “ตาย” หน้าชื่อของผู้นั้นมาแสดง

3) หลักประกัน มี 3 ชนิด คือ

ก. เงินสด

ข. หลักทรัพย์อื่นๆ เช่น โฉนดที่ดิน, น.ส.3 หรือ น.ส.3ก พันธบัตรของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ สลากกินออมสิน เงินตามสมุดเงินฝากประจำ ใบรับฝากเงินประจำของธนาคาร หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือรับรองจากส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ค. บุคคลเป็นหลักประกัน ให้บุคคลนั้นเสนอหนังสือรับรองจากต้นสังกัดแสดงฐานะระดับ อัตราเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองสถานะของตนเอง หากมีภาระผูกพันในการทำสัญญาประกันหรือใช้ตนเองเป็นหลักประกันรายอื่นอยู่ ก็ให้แสดงภาระผูกพัน

3. ผู้ร้องขอให้ปล่อยตัวชั่วคราวเขียนคำร้อง ตามแบบฟอร์มขอปล่อยตัวชั่วคราว และแนบเอกสารที่จัดเตรียมยื่นต่อเจ้าหน้าที่

4. คณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดในเขตพื้นที่พิจารณา และแจ้งคำสั่งให้ผู้ร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวทราบ

5. ไปรับตัวผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์หรือผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดได้ตามวันและสถานที่ที่กำหนด และต้องปฏิบัติตามนัดหรือหมายเรียกของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ และผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดทราบว่า หากมีผู้ใดเรียกร้องทรัพย์สิน โดยแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือเกี่ยวกับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ.2545 โดยมีขอบ ขอบข่ายได้หลงเชื่อคำแอบอ้าง หากพบเห็นการกระทำดังกล่าว กรุณาติดต่อผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติโดยด่วน

**วงเงินที่ประกัน ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้**

ฐานความผิด		วงเงินประกัน (ไม่เกิน) บาท	
ประเภทของยาเสพติดให้โทษ		ประเภท 1, 2	ประเภท 5
1.	เสพยาเสพติด	10,000	5,000
2.	เสพและมีไว้ในครอบครอง	20,000	10,000
3.	เสพและมีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย	40,000	20,000
4.	เสพและจำหน่าย	40,000	20,000

**กรณีบุคคลเป็นหลักประกัน ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้**

ข้าราชการ		วงเงินประกัน (ไม่เกิน) บาท
1.	ข้าราชการพลเรือน ระดับ 3 - 5* หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า	20,000
2.	ข้าราชการพลเรือน ระดับ 6 - 8** หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า	30,000
3.	ข้าราชการพลเรือน ระดับ 9 - 11*** หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า	40,000

**หมายเหตุ :**

- \*ข้าราชการพลเรือนระดับ 3 - 5 หมายถึง ข้าราชการประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ
- \*\*ข้าราชการพลเรือน ระดับ 6 - 8 หมายถึง ข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ระดับที่กษะพิเศษ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทอำนวยการระดับต้น
- \*\*\*ข้าราชการพลเรือน ระดับ 9 - 11 หมายถึง ข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทบริหารระดับต้น ระดับสูง



## ความหมายตราสัญลักษณ์ (โลโก้) กรมคุมประพฤติ

ภาพตุลาการ หมายถึง ความเป็นธรรมจากศาลสถิตยัตติธรรม รูปบุคคล 3 คน เป็นตัวแทนของผู้กระทำผิด พนักงานคุมประพฤติ และประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมกับงานคุมประพฤติ เป็นการสื่อความหมายถึงความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ระหว่างบุคคลทั้ง 3 ในกระบวนการแก้ไขผู้กระทำผิด หากมองรูปบุคคลเฉพาะคนกลาง (โดยปิดศีรษะของบุคคลที่อยู่ทั้ง 2 ข้าง) จะเป็นรูปคนยืนกางแขนสัมผัสผลงานของตุลาการ หมายถึงการทำงานของพนักงานคุมประพฤติ ผู้ซึ่งมาช่วยงานของศาล ในอันที่จะผดุงความเป็นธรรมต่อสังคม



สายด่วนกรมคุมประพฤติ  
**1111** กด **78**



สถานที่ติดต่อ

ส่วนกลาง

กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 4 และ 6

เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

สายด่วน โทร. 1111 กด 78

ตู้ ปณ. 29 ปณฝ. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ กรุงเทพฯ 10215

[www.probation.go.th](http://www.probation.go.th)

ส่วนภูมิภาค

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดทั่วประเทศ