



หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจังหวัดพัทลุง

สำนักงานจังหวัดในปัจจุบันได้รับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงจากยุคแรกอย่างมาก มีอำนาจหน้าที่ภารกิจและโครงสร้างอัตรากำลังที่ชัดเจนขึ้น สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจังหวัดเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับและเป็นไปตามผลของกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่สำคัญดังนี้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัด งานบริหารทั่วไปของจังหวัดงานจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาของจังหวัด รวมทั้งงานอื่นๆ ที่มีได้มีหน่วยงานใดในจังหวัด รับผิดชอบสำนักงานจังหวัด มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของจังหวัด ปฏิบัติงานเป็นนักวิชาการด้านแผนงาน โดยควบคุมดูแลงาน ประสานโครงการจังหวัด และรวมทั้งงานเลขานุการจังหวัดและขึ้นตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็น ผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบงานในสำนักงานจังหวัดงานประสานโครงการจังหวัด มีหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาวางแผนงานประสานโครงการต่าง ๆ ของจังหวัด ติดตามและประเมินผลงาน ศึกษาข้อมูลและเสนอแนะเกี่ยวกับ แผนการประสานโครงการจังหวัด งานเลขานุการจังหวัด มีหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการผู้ว่าราชการจังหวัด งานธุรกิจ งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่และงานด้านการรับรอง และพิธีการต่าง ๆ ของจังหวัด งานการเงิน บัญชีพัสดุ เฉพาะส่วน ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัดอยู่ในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจังหวัดพัทลุง

- อำนาจหน้าที่ของสำนักงานจังหวัด (ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. 2553)
1. แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่
 2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์กลางสารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด
 3. จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนพัฒนา จังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรือคำของบประมาณของจังหวัด และประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีของกลุ่มจังหวัดหรือคำของบประมาณของกลุ่มจังหวัด
 5. ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาระบบราชการของจังหวัด
 6. อำนวยการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
 7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างภารกิจและการแบ่งงานของสำนักงานจังหวัดพัทลุง

โครงสร้างภารกิจและการแบ่งงานของสำนักงานจังหวัดพัทลุง แบ่งออกเป็นกลุ่มงาน ทั้งหมด 4 กลุ่มงาน ดังนี้

- กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
- กลุ่มงานอำนวยการ
- กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : มติ อ.ก.พ.มท. ครั้งที่ 3/2559 อนุมัติการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ตามกฎกระทรวงแบ่ง ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

- รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ยกเว้น เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่อยู่ในอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด)
- การจัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว (Mobile Service)
- รับเรื่องราวความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
- งานคุ้มครองผู้บริโภคของจังหวัด
- งานบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service : OSS)
- งานบริการและให้คำปรึกษาเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- งานบริการรับเรื่อง - ส่งต่อ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- การบูรณาการและเชื่อมโยงแผนในทุกกระดับ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและค่าของประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ประสานและปฏิบัติตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- บริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนา/แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- สนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนแก่หน่วยงานในจังหวัด
- งานตรวจราชการ
- ประสานและดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- งานความร่วมมือภาครัฐและเอกชน
- งานกิจการพิเศษตามนโยบายรัฐบาล
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานอำนวยการ

- บริหารงานทั่วไปของจังหวัด
- งานช่วยอำนวยการผู้ว่าราชการจังหวัด
- เสนอแนะการบริหารราชการตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานรัฐพิธี ราชพิธี
- จัดให้มีระบบการสื่อสารระหว่างส่วนราชการภายในจังหวัดรวมทั้งระหว่างจังหวัดและส่วนกลาง
- งานให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย
- งานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานจังหวัด
- งานกิจกรรมด้านการข่าว
- งานพัสดุของสำนักงานจังหวัด
- งานการเงินและบัญชีในฐานะ กรม/จังหวัด/สำนักงานจังหวัด
- งานเบิกจ่ายงบประมาณยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- งานเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน
- งานจัดทำค่าของประมาณของสำนักงานจังหวัด
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

- งานบริหารบุคคลในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานสนับสนุนผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่อง กฎ ระเบียบ หลักระเบียบ วิธีราชการ บริหารทรัพยากรบุคคล
- จัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด วางแผนพัฒนาบุคลากรในจังหวัด
- งานส่งเสริมจริยธรรม ป้องกันทุจริตและประเทศไทยใสสะอาด
- ประสานงานกับสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการในการเพิ่มขีดความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลจังหวัด
- งาน อ.ก.พ.จังหวัด และงาน ก.ธ.จ.
- งานบริหารงานบุคคลของสำนักงานจังหวัด
- เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด
- การพัฒนาระบบราชการของจังหวัด
- คำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของจังหวัด
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

