



## แผนการขับเคลื่อน

# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

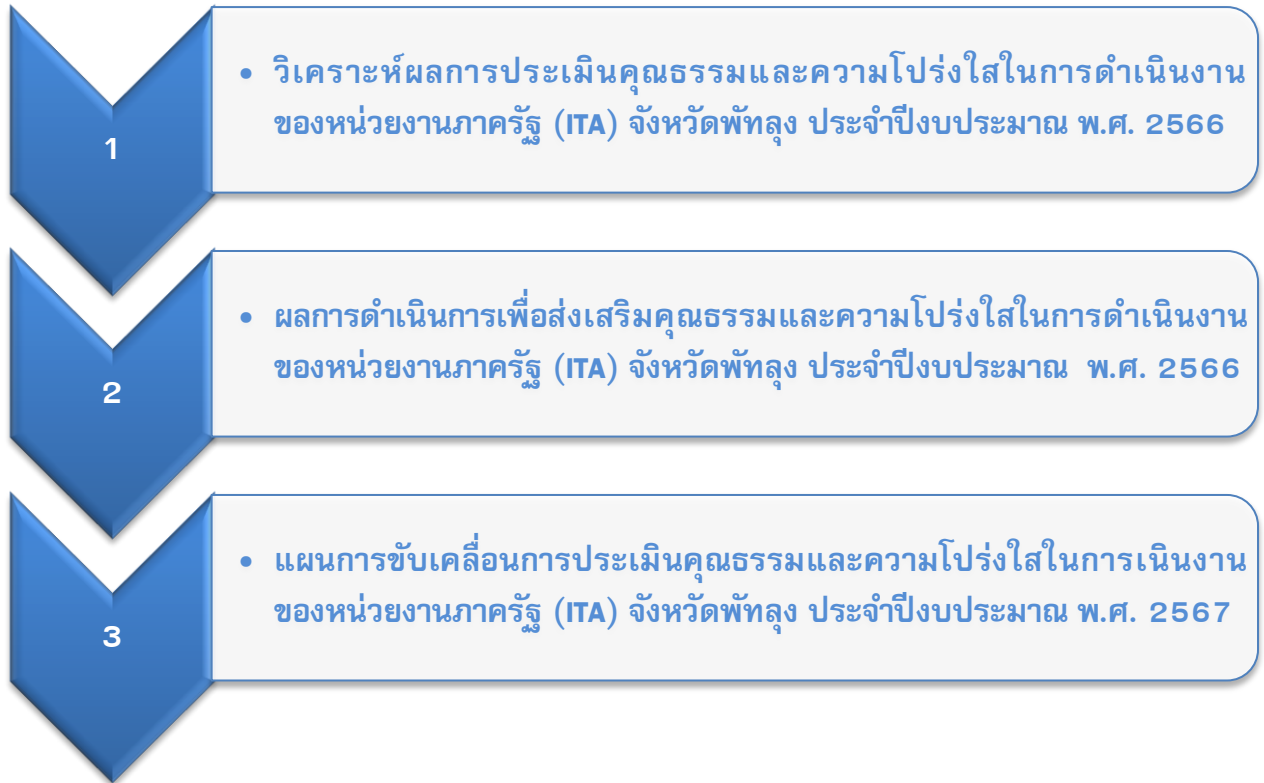
นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐเพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดูมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา แต่มีการพัฒนาการประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือ การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบวัด OIT ให้มีความกระชับ ซึ่งจะส่งผลให้ค่าคะแนนของข้อคำถามสามารถสะท้อนประเด็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น





จังหวัดพัทลุงได้กำหนดแผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน ดังนี้



เพื่อให้การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของจังหวัดพัทลุง มีผลการดำเนินการที่ดีขึ้น ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงได้มีภาระเน้นย้ำให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของตนเอง โดยร่วมกันปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นบนพื้นฐานของคุณธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างสูงสุด



# 1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



## 1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้มีประกาศ ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2566 เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

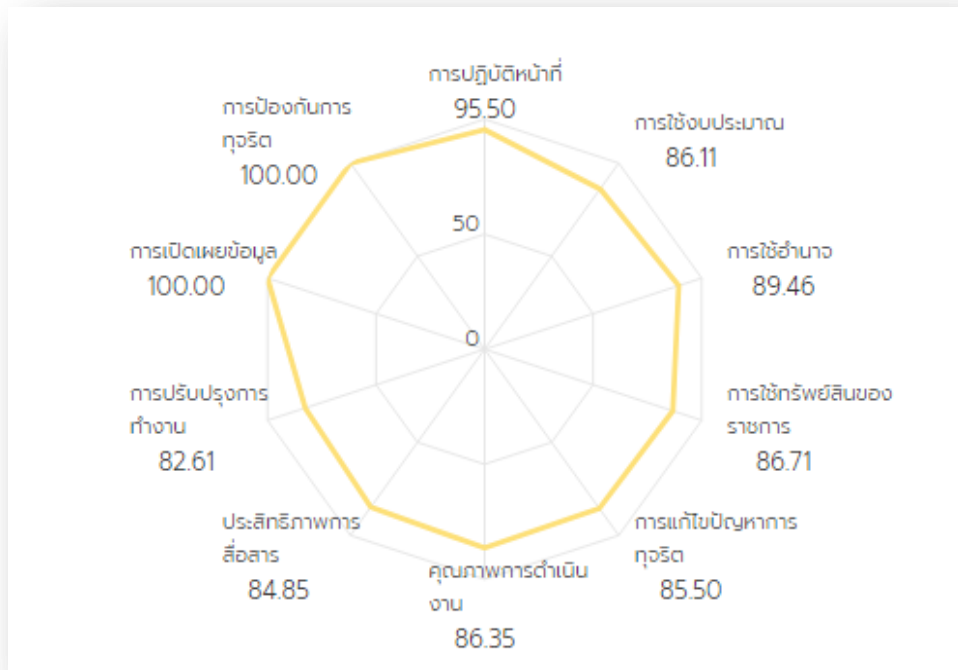
จังหวัดพัทลุง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 91.98 คะแนน

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจังหวัดพัทลุง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เครื่องมือการประเมิน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ผลการประเมิน
	พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)	25.67	26.60	+0.93
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)	25.78	25.38	-0.40
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)	40.00	40.00	-
คะแนนเฉลี่ย	91.45	91.98	+0.53
ระดับผลการประเมิน	A	ผ่าน	



ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนสูงสุดได้แก่ ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและด้านการป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร และด้านการปรับปรุงการทำงาน ซึ่งได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน



### ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จังหวัดพัทลุงได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยแบ่งออกเป็น 7 ประเด็น ได้แก่

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยนำประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ ทั้งแบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบวัด OIT พร้อมวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ วิธีการปฏิบัติระยะเวลาการกำหนดผู้รับผิดชอบ และข้อจำกัดในการประเมิน ITA เพื่อยกระดับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ดียิ่งขึ้นรายละเอียดดังตารางสรุปผลการวิเคราะห์นี้



## ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	หัวข้อ	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>						
1	11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (90.31)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกตามขั้นตอนและระยะเวลา	ยึดถือแนวทางการปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกตามคู่มือการปฏิบัติงานและให้เป็นไปตามขั้นตอน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือบริการประชาชน โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในคู่มือดังกล่าว โดยปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วน - จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ ติดตั้งในจุดที่ประชาชนสามารถเห็นได้ชัดเจน และในรูปแบบ QR Code หรือสื่อสังคมออนไลน์	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567	หน่วยงานที่มีภารกิจหลักด้านการบริการประชาชน
2	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (78.84)	ไม่มีการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือบริการประชาชน ทำให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับทางราชการไม่ทราบถึงรายละเอียดดังกล่าว	ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ และควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือบริการประชาชน โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในคู่มือดังกล่าว - จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ ติดตั้งในจุดที่ประชาชนสามารถเห็นได้ชัดเจน และในรูปแบบ QR Code หรือสื่อสังคมออนไลน์	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567	หน่วยงานที่มีภารกิจหลักด้านการบริการประชาชน



ที่	หัวข้อ	การวิเคราะห์ ผลการประเมิน	แนวทางการปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การปฏิบัติ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
3	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด (74.84)	ไม่มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในแผนป้องกันการทุจริต	จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปีเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบและเข้าถึงง่าย	จัดโครงการ/กิจกรรมด้านป้องกันการทุจริตประจำปีของหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567	สำนักงาน จังหวัดพัทลุง
<b>2. การให้บริการและระบบ E-Service</b>						
4	l1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (90.31)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกตามขั้นตอนและระยะเวลา	ยึดถือแนวทางการปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกตามคู่มือการปฏิบัติงานและให้เป็นไปตามขั้นตอน	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือบริการประชาชน โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในคู่มือดังกล่าว โดยปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วน - จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ ติดตั้งในจุดที่ประชาชนสามารถเห็นได้ชัดเจน และในรูปแบบ QR Codeหรือสื่อสังคมออนไลน์	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567	หน่วยงานที่มีภารกิจหลักด้านการบริการประชาชน
5	e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (75.48)	ช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานค่อนข้างน้อย	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านโครงการ/	- จัดประชุมคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชน/ภาคเอกชนอย่างสม่ำเสมอ	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567	ส่วนราชการ ทุกส่วน



ที่	หัวข้อ	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			กิจกรรมต่างๆ การประชุม รับฟังความคิดเห็น หรือผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook, Line ของหน่วยงาน เป็นต้น	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ให้ทั่วถึง		
<b>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>						
6	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด (82.95) และ e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (81.67)	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไม่หลากหลาย และข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่เป็นปัจจุบัน หรือเว็บไซต์เข้าถึงได้ยาก	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายยิ่งขึ้น เช่น Facebook, Line เป็นต้น และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน Facebook, Line เป็นต้น -ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567	ส่วนราชการ ทุกส่วน
<b>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>						
5	i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (80.09) และ i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (80.11)	หน่วยงานไม่มีการจัดทำขั้นตอนหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการค่อนข้างยุ่งยาก ใช้เวลานาน	- จัดทำขั้นตอนหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอน - กำหนดบทลงโทษการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย	-จัดทำขั้นตอนหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ให้ชัดเจนพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567	ส่วนราชการ ทุกส่วน



ที่	หัวข้อ	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				- จัดทำสมุดบันทึกการใช้ทรัพย์สิน และบทลงโทษกรณีทรัพย์สินชำรุด สูญหายหรือไม่คืนทรัพย์สินภายในระยะเวลาที่กำหนด		
<b>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>						
6	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (76.59) และ i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด (63.58)	บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณค่อนข้างน้อย	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณผ่านการประชุมหรือช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่องและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณหรือการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาสผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน หรือผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567	ส่วนราชการ ทุกส่วน
<b>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>						
7	i15 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (82.27)	ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาค่อนข้างไม่เป็นธรรม	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ที่ สำนักงาน ก.พ. และจังหวัดกำหนด	- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567	ส่วนราชการ ทุกส่วน
<b>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>						
8	i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด (81.97)	การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานยังไม่เป็นรูปธรรมชัดเจน	สร้างการรับรู้ด้านข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมากยิ่งขึ้น	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, Facebook, Line	ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567	ส่วนราชการ ทุกส่วน



ที่	หัวข้อ	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
9	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสยังเห็นผลไม่ชัดเจนเท่าที่ควร	- ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น เช่น เผยแพร่ข้อมูลสำคัญในช่องทางออนไลน์ต่างๆ - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญในช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบได้ - ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ต่างๆ	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567	ส่วนราชการทุกส่วน

**จุดเด่นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

จังหวัดพัทลุง ได้รับคะแนนการประเมินในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT ) 100 คะแนนเต็มทุกข้อ เกิดจากการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันกับส่วนราชการทุกส่วน มีการจัดโครงการ/จัดการประชุมอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามความก้าวหน้าผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพอีกช่องทางหนึ่ง ทั้งนี้ จังหวัดพัทลุงจะรักษามาตรฐานการดำเนินงานและยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ดียิ่งขึ้น

**ข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีการแต่งตั้ง/โยกย้าย ให้ดำรงตำแหน่งอื่น ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
2. ข้อจำกัดด้านเว็บไซต์ เนื่องจากการประเมินในระดับจังหวัดประกอบด้วยส่วนราชการส่วนภูมิภาคหลายส่วนรวมกัน เว็บไซต์ของบางหน่วยงาน กรมต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบ ทำให้การปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ต้องแจ้งต่อกรมต้นสังกัดดำเนินการ ซึ่งอาจเกิดความล่าช้าในการปรับปรุงข้อมูล





2. ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



## 2. ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ส่วนราชการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมประจำเดือนของส่วนราชการ การเผยแพร่ข้อมูลทางไลน์กลุ่ม เป็นต้น	บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากยิ่งขึ้น
การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่มีความสำคัญแก่สาธารณชนและเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมตรวจสอบผลการดำเนินงานของส่วนราชการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน, Facebook, Line Chat เป็นต้น	ส่วนราชการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญผ่านช่องทางที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น Facebook, Line	ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะช่องทาง Facebook และ Line เนื่องจากเป็นช่องทางการสื่อสารที่สะดวกเข้าถึงง่าย
ประชุมเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยนำผลการประเมินจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมกาบบัว ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดพัทลุง เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA มอบหมายภารกิจให้ทุกส่วนราชการร่วมกันรับผิดชอบการประเมิน ITA	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น ส่วนราชการทุกส่วนให้ความร่วมมือและขับเคลื่อนการพัฒนาการประเมิน ITA ไปในทิศทางเดียวกัน



มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
	ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมกบบัว ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดพัทลุง เพื่อติดตามความก้าวหน้าการ ประเมิน ITA หลังจากมอบหมาย ภารกิจให้แก่ส่วนราชการ รับผิดชอบ	





### 3. แผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



### 3. แผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1	รับฟังการชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA 2567 จาก สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบออนไลน์	ธันวาคม 2566	ทุกส่วนราชการ
2	- เผยแพร่ปฏิทิน/คู่มือการประเมิน ITA ให้ส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติ - แจ้งส่วนราชการจัดส่งข้อมูลผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ของแต่ละหน่วยงานและจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ธันวาคม 2566	สำนักงานจังหวัดพัทลุง
3	จังหวัดลงทะเบียนการประเมิน, นำเข้าข้อมูลประกอบการประเมินและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	มกราคม 2567	สำนักงานจังหวัดพัทลุง
4	จังหวัดเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT และ EIT	มกราคม 2567	สำนักงานจังหวัดพัทลุง
5	ส่วนราชการแจ้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบวัด IIT และ EIT ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567	มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	ทุกส่วนราชการ
6	ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ มอบหมายภารกิจการตอบแบบวัด OIT	มกราคม 2567	- คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน ITA จ.พัทลุง
7	ส่วนราชการดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ตามแบบวัด OIT ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	มกราคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2567	ทุกส่วนราชการ
8	ติดตามความก้าวหน้าการตอบแบบวัด IIT และ EIT ของส่วนราชการ	มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน ITA
9	เก็บข้อมูลและติดตามความก้าวหน้าการตอบแบบวัด OIT	มกราคม 2566 ถึง 1 เมษายน 2567	- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน ITA
10	อนุมัติการตอบแบบวัด OIT ในระบบ ITAS	ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย



ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
11	หน่วยประเมินตรวจสอบและให้คะแนนการตอบแบบ OIT	ภายในเดือน พฤษภาคม 2567	สำนักงาน ป.ป.ช.
12	หน่วยงานชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษากรณีหน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	วันที่ 1 - 15 มิถุนายน 2567	- คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน ITA จ.พัทลุง
13	หน่วยประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานจากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT	วันที่ 16 - 30 มิถุนายน 2567	สำนักงาน ป.ป.ช.
14	หน่วยประเมินประมวลผลการประเมินและทำรายงานผลการประเมิน	วันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2567	สำนักงาน ป.ป.ช.
15	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	วันที่ 1 - 31 สิงหาคม 2567	สำนักงาน ป.ป.ช.

**ปฏิทินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลาในการดำเนินการ									
		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	
1	รับฟังการชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA 2567 จากสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบออนไลน์	↔									
2	- เผยแพร่ปฏิทิน/คู่มือการประเมิน ITA ให้ส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติ - แจ้งส่วนราชการจัดส่งข้อมูลผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ของแต่ละหน่วยงานและจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		↔								
3	ลงทะเบียนการประเมิน, นำเข้าข้อมูลประกอบการประเมินและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		↔								
4	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และ EIT		↔								



ที่	หัวข้อ	ระยะเวลาในการดำเนินการ								
		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67
5	แจ้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบวัด IIT และ EIT ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด		↔							
6	ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และมอบหมายภารกิจการตอบแบบวัด OIT		↔							
7	จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ตามแบบวัด OIT ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย		↔							
8	ติดตามความก้าวหน้าการตอบแบบวัด IIT และ EIT ของส่วนราชการ		↔							
9	เก็บข้อมูลและติดตามความก้าวหน้าการตอบแบบวัด OIT		↔							
10	อนุมัติการตอบแบบวัด OIT ในระบบ ITAS					↔				
11	หน่วยประเมินตรวจสอบและให้คะแนนการตอบแบบ OIT						↔			
12	หน่วยงานชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษากรณีหน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด							↔		
13	หน่วยประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานจากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT							↔		
14	หน่วยประเมินประมวลผลการประเมินและทำรายงานผลการประเมิน								↔	
15	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน									↔

