



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดพัทลุง กลุ่มงานอำนวยการ โทร. มท.๗๑๗๔๔
ที่ พท ๐๐๑๗.๓/- วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพัทลุง

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานจังหวัดพัทลุงได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และสนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหารจังหวัดพัทลุง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสิ้นสุุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานจังหวัดพัทลุง กำหนดให้จัดการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งหมด จำนวน ๒๕๖ ครั้ง

๒.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูล (e-catalog)

- ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ไม่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ	เบิกจ่ายร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป			
๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-		
๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-		
๑.๓ วิธีสอบราคา	-		
๒.วิธีคัดเลือก	-		
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕๖		๑๐๐
รวม	๒๕๖		

จากตารางแสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นพัสดุที่มีความจำเป็น ต้องใช้อย่างต่อเนื่องที่เคยดำเนินการไว้แล้ว ต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เป็นพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย หรือ ให้บริการทั่วไป และวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กฎกระทรวงกำหนดไว้ (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษา เป็นต้น

ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕๖	๔,๕๕๑,๗๖๐.๑๓	๔,๕๕๑,๗๖๐.๑๓	๐.๐๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)				

จากตารางแสดงจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณที่นำมาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมจำนวนทั้งสิ้น ๔,๕๕๑,๗๖๐.๑๓ บาท

ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

ถึงแม้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา จะไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือข้อร้องเรียนด้านผลประโยชน์ทับซ้อนแต่อย่างใด แต่ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ตระหนักในเรื่องของความโปร่งใส โดยสำนักงานจังหวัดพัทลุงได้มีการควบคุม กำกับ และสร้างการตระหนัก ดังนี้

- ๑) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องควบคุม กำกับ ดูแลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ตลอดจนมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติงานกำหนดไว้ อย่างเป็นรูปธรรม
- ๒) ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงานหรือโครงการ เตรียมความพร้อมและตรวจสอบรายละเอียดของกิจกรรมหรือโครงการนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทั้งที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ



(นายอภิชาติ สาราบรณ์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง



(นางธมลพรณ ชูเพชร)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานช่างเทคนิค



(นางสาววรรณวิมล เกรษฐกุล)
พนักงานวิชาการพัสดุ